簿記実務検定試験 CBT 受験マニュアル

第 1 版

株式会社イー・コミュニケーションズ

作成日： 2025/1/10

最終更新日： 2025/3/18

目次

主な操作方法	2
試験開始前	2
試験開始後	3
出題形式・解答方法について	4
各問題共通の解答方法など	4
1 仕訳（1 ページ目）	5
2 伝票（2、3 ページ目）	5
3 帳簿記入（4 ページ目）	6
4 用語と計算（5 ページ目）	9
5 決算（6 ページ目）	10

主な操作方法

試験開始前

1	試験名	実施する試験の名称が表示されます。
2	実施時間	試験の制限時間が表示されます。制限時間に達すると解答ができなくなります。
3	実施案内	実施にあたっての注意事項などが表示されます。必ずお読みください。
4	開始	クリックすると試験が開始され、試験時間の計測が始まります。

試験開始後

5	ページ移動（前ページへ）	前のページへ移動するボタンです。（先頭のページではクリックできません）
6	試験名	実施中の試験の名称が表示されます。
7	表示中ページ / 全体ページ数	実施中試験の全体ページ数のうち、何ページ目を表示しているかが表示されます。
8	ページ移動（次ページへ）	次のページへ移動するボタンです。（最後のページではクリックできません）
9	残り時間	制限時間に対する残り時間が表示されます。時間切れになると解答できなくなり終了ボタンが表示されます。クリックして試験を終了してください。 ※下記「制限時間終了時」を参照
10	設問	試験の問題が表示されます。詳しくは「出題形式・解答方法について」をご参照ください。
11	終了	クリックすると解答情報をアップロードして試験を終了します。終了する際には必ずこのボタンをクリックしてください。 ※下記「終了ボタンクリック時」を参照
12	ページ移動（分類指定）	出題分類ごとのページの一覧表が表示されます。クリックすることで対象のページに移動することができます。

終了ボタンクリック時

上記メッセージが表示されます。

「はい」をクリックすると試験を終了します。

「いいえ」をクリックすると試験を続行できます

制限時間終了時

上記メッセージが表示されます。

「終了」をクリックすると試験を終了します。

出題形式・解答方法について

各問題共通の解答方法など

- 各問題では選択や入力を行う解答可能な箇所は背景が白くなっています。

- 選択可能な箇所をクリックすると選択候補が表示されますので選択して解答します。
※選択候補の先頭の空欄を選択すると未選択状態に戻せます。

- 入力可能な箇所のうち、金額を入力する箇所については数値を入力して解答します。
金額は入力桁数に応じて自動的に「,」（カンマ）が入力されます。
それぞれ入力した内容は「Delete」や「Back space」キーなどで消去し、入力をやり直すことができます。

- 各ページには拡大／縮小ボタンが設置されています。
A：クリックすると拡大します
B：クリックすると縮小します
C：クリックすると初期表示の大きさに戻ります

- 各ページの一番下の部分に「次へ」ボタンが表示されています。
クリックすると次のページへ移動します。（最終ページではクリックできません）

1 仕訳 (1 ページ目)

問題文を読み、借方、貸方の勘定科目と金額を解答します。

ページ内には6問表示されていますので画面を下にスクロールして解答してください。

借方 勘定科目	金額	貸方 勘定科目	金額
▼		▼	
▼		▼	
▼		▼	
▼		▼	

選択

入力

勘定科目は選択、金額は入力して解答します。

※図は一例です。

2 伝票 (2、3 ページ目)

問題文を読み、入金伝票、出金伝票、振替伝票のうち、いずれかの伝票に記入を行って解答します。

各伝票はそれぞれ1行目のみ解答できるようになっています。

入金伝票				出金伝票			
科目		入金先	金額	科目		支払先	金額
合計				合計			

振替伝票							
借方				貸方			
勘定科目	金額	勘定科目	金額	勘定科目	金額	勘定科目	金額
合計				合計			
備考							

選択

入力

- ・日付 (月/日)、No. は数値を入力して解答します。
- ・科目 (勘定科目)、入金先 (入金伝票)、支払先 (出金伝票) は選択して解答します。
- ・金額は一桁ずつ数値を入力して解答します。最上位の桁にカーソルを合わせて一桁入力すると自動的に右側の桁に入力カーソルが移動します。
※合計金額は自動的に転記表示されます。
- ・摘要には適切な内容を入力して解答します。

※図は一例です。

3 帳簿記入 (4 ページ目)

The screenshot shows a software interface for accounting. On the left, there is a '問題文' (Problem Text) section containing instructions and a table of goods. On the right, there is a '解答フォーム' (Answer Form) section with multiple ledger tables. A vertical red line labeled '境界線' (Boundary Line) separates the two sections.

商品名	数量	単位	単価	金額	備考
A品	200	個	100	20,000	
以下余白					
合計				¥20,000	

画面が左右に分割されています。左側に表示される問題文を読み、右側に表示されている解答フォームで解答します。

※左右の画面はそれぞれ別々にスクロールすることができます。

左右を分割している境界線は、マウスを載せると図のようになり左右にドラッグすることができます。

※画面のサイズによってドラッグできる範囲が異なるため、ドラッグできない場合もあります。

The screenshot shows two ledger pages. The top page is titled '売掛金元帳' (Accounts Receivable Ledger) and is split into two columns: '佐賀商店' (Sagami Store) and '大分商店' (Oita Store). On the right side of the ledger, there are two buttons: a minus sign (-) for collapsing and a plus sign (+) for expanding. A blue double-headed arrow indicates the transition between the two states.

各帳簿の右上部分に表示されている「-」ボタンをクリックすると帳簿を折りたたむことができます。

帳簿が折りたたまれるとボタンは「+」に変化し、もう一度クリックすると再び表示することができます。

仕訳帳

令和○年		摘要		元丁	借方	貸方
1	15	前ページから		✓	291,000	291,000
16						
18						
20						
23						
27						
30						

選択 **入力**

摘要は勘定科目を選択、元丁は数値を入力、借方、貸方には金額を入力して解答します。

※図は一例です。

総勘定元帳、補助元帳（略式）

現金 1				当座預金 2				普通預金 3			
1 / 1	32,000			1 / 1	72,000	1 / 5	8,000	1 / 1	38,000		
11	35,000										
売掛金 4				繰越商品 5				買掛金 6			
1 / 1	59,000	1 / 11	35,000	1 / 1	31,000			1 / 5	8,000	1 / 1	32,000
										9	18,000
借入金 7				資本金 8				売上 9			
						1 / 1	200,000				
仕入 10				支払家賃 11				保険料 12			
1 / 8	16,000										
水道光熱費 13				支払利息 14							

売掛金元帳			
佐賀商店 1		大分商店 2	
1 / 1	24,000	1 / 1	35,000
		1 / 11	35,000

入力

日付、金額を入力して解答します。（日付の入力は「日」のみとなります）

※図は一例です。

試算表

残 高 試 算 表				
令和〇年1月31日				
借 方	元丁	勘定科目		貸 方
62,700	1	現 金		
	2	当 座 預 金		
	3	普 通 預 金		
	4	売 掛 金		
	5	繰 越 商 品		
	6	買 掛 金		
	7	借 入 金		
	8	資 本 金		
	9	売 上 入		
	10	仕 入 費		
	11	支 払 家 賃		
	12	保 険 料		
	13	水 道 光 熱 費		
	14	支 払 利 息		

入力

借方、貸方に金額を入力して解答します。

※図は一例です。

4 用語と計算 (5 ページ目)

複数の選択肢から解答一つを選ぶ問題と、金額を入力して解答する問題があります。
それぞれ問題文を読み、解答してください。

※ページ内には複数問表示されていますので画面を下にスクロールして解答してください。

次の文の にあてはまるもっとも適当な語を選びなさい。

損益計算書は、一会計期間の を明らかにするために、収益と費用の内容を示した報告書である。

財政状態
 財産管理
 経営成績

選択

a. 次の文の に入る金額を求めなさい。
新潟商店（個人企業）の当期の収益総額が¥7,200,000で、当期純利益が¥360,000であるとき、費用総額は¥ である。

b. 石川商店（個人企業）の下記の資料によって、期首の負債総額を計算しなさい。

資料

i	期首の資産総額	¥6,190,000
ii	当期純利益	¥ 830,000
iii	期末の資産総額	¥7,050,000
iv	期末の負債総額	¥2,400,000

a ¥
b ¥

入力

※図は一例です。

5 決算 (6 ページ目)

5

株式会社 (個人企業 決算年1回 12月31日) の総勘定元帳勘定残高と決算勘定事項は、次のとおりであった。よって、次の各問いに答えなさい。

(1) 決算勘定事項の仕訳を指示しなさい。

(2) 水増し勘定を完成しなさい。ただし、目付と相手科目または語句を選択し、金額は入力すること。

(3) 繰上勘定を完成しなさい。ただし、目付と相手科目または語句を選択し、金額は入力すること。

(4) 繰下勘定および貸借対照表を完成しなさい。

元帳勘定残高

現金	¥ 394,000	当座預金	¥ 512,000	売掛金	¥ 450,000
貸倒引当金	3,000	繰上勘定	315,000	備品	425,000
買掛金	300				
売上	5,960				1,200,000
経費	85				4,572,000
水増し勘定	0				42,000

決算勘定事項

a. 期中商品繰上高 ¥285,000

b. 貸倒見積高 売掛金残高の2%と見積もり、貸倒引当金を設定する。

c. 備品減価償却高 取得原価 ¥510,000 残存価額は0 耐用年数6年とし、定額法により計算し、直線法で記録している。

取得原価－残存価額
耐用年数

1/1 前期繰越 425,000

備品

18

6

境界線

画面が左右に分割されています。左側に表示される問題文を読み、右側に表示されている解答フォームで解答します。

※左右の画面はそれぞれ別々にスクロールすることができます。

左右を分割している境界線はマウスを載せると図のようになり左右にドラッグすることができます。

※画面のサイズによってドラッグできる範囲が異なるため、ドラッグできない場合もあります。

1/1 前期繰越 425,000

備品

-

+

各帳簿の右上部分に表示されている「-」ボタンをクリックすると帳簿を折りたたむことができます。帳簿が折りたたまれるとボタンは「+」に変化し、もう一度クリックすると再び表示することができます。

仕訳

	借方勘定科目	金額	貸方勘定科目	金額
a	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

選択 **入力**

借方、貸方の勘定科目は選択、金額は入力して解答します。

※図は一例です。

勘定記入

	備	品	
1/1 前期繰越	425,000	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

選択 **入力**

日付と勘定科目は選択、金額は入力して解答します。

繰越記入は、黒で表示します。

※図は一例です。

損益計算書

損益計算書			
福島商店		(単位:円)	
費用	金額	収益	金額
売上原価	<input type="text"/>	受取手数料	128,000
給料	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
支払家賃	312,000		
保険料	<input type="text"/>		
水道光熱費	<input type="text"/>		
支払利息	<input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

選択 **入力**

表題下の部分、「費用」と「収益」は選択、金額は入力して解答します。

※図は一例です。

貸借対照表

貸 借 対 照 表

福島商店 (単位:円)

資 産		金 額	負 債 お よ び 純 資 産	金 額
現 金			買 掛 金	
当 座 預 金			借 入 金	300,000
売 掛 金 ()			資 本 金	
()				
商 品				
備 品				

選択 **入力**

表題下の部分、「資産」と「負債および純資産」は選択、「資産」の()で示された箇所と「金額」の部分は入力して解答します。

※図は一例です。

精算表

精 算 表

勘 定 科 目	預 高 試 算 表		整 理 記 入		損 益 計 算 書		貸 借 対 照 表	
	借 方	貸 方	借 方	貸 方	借 方	貸 方	借 方	貸 方
現 金	393,000							
当 座 預 金	692,000							
売 掛 金	500,000							
貸 倒 引 当 金		2,000						
繰 越 商 品	390,000							
備 品	375,000							
買 掛 金		497,000						
借 入 金		500,000						
資 本 金		1,000,000						
売 上		7,283,000						
受 取 手 数 料		192,000						
仕 入	5,520,000							
給 料	1,066,000							
支 払 家 賃	360,000							
保 険 料	54,000							
水 道 光 熱 費	88,000							
支 払 利 息	16,000							
	9,454,000	9,454,000						

選択 **入力**

表題下の部分、勘定科目列(一部)は選択、整理記入、損益計算書、貸借対照表の借方、貸方は金額を入力して解答します。

※図は一例です。