# ファーストステップガイド ー管理サイト編ー





## 管理者編 目次

ログインする	<u>3</u>	メディア管理	··· <u>47</u>
組織を管理する	··· <u>4</u>	帳票	··· <u>50</u>
グループを管理する	··· <u>10</u>	ダウンロードファイル・バックグラウンド処理	··· <u>55</u>
組織について	··· <u>12</u>		
組織・グループの概念	··· <u>13</u>		
管理者権限の設定・管理	… <u>15</u>		
利用者アカウントの管理	··· <u>21</u>		
コンテンツ管理	··· <u>25</u>		
学習管理	··· <u>26</u>		
配信の管理	··· <u>34</u>		
メール配信の管理	··· <u>39</u>		
メッセージ管理	··· <u>43</u>		
おしらせ一覧	45		

## ログインする -管理者編-

①ログインIDとパスワードを半角で入力し、[ログイン]をクリックします。

SAKU-SAKU Testing		ログイン 🖶 日本語 🔹
	ወቻና>	
	パスワードをお忘れですか?	
	↓ 推製環境 🔹 受増者ロクイン	
	© e-communications,Inc.	

#### ◆ログインID・パスワードが分からない場合

①ログイン画面の「パスワードをお忘れですか?」をクリックすると、メールアドレスの入力画面 に切り替わります。メールアドレスを入力し、「パスワードの再設定リンクを送信」をクリックしま す。

SAKU-SAKU Testing			ログイン 串日本語・
	ログイン		
	ログインID		
	パスワード		
		ログイン	
		パスワードをお忘れですか?	
		↓ 推興環境	DØ4> ●84& •
		ତ e-commu	
		x-327542	15.0本語識

#### ②トップページが表示されます。

SAKU-SAKU Testing	≡ ホーム ヘルプ			🔤 メッセージ 🚺 💄 サクテス管理者 🕀 日本語
谷 トップ	🚢 トップ			
▲ 組織・グループ管理 く	6	14	15	10
<ul> <li>▲ ユーザー管理 く</li> <li>■ コンテンツ管理 く</li> </ul>	登録ユーザー数	登録組織数	登録コンテンツ数	配信数
₽ 2382	ユーザ登録上限人数:100 一覧へ <b>●</b>	組織登録上用数:100 一覧へ ❹	一現へ O	-≅∧ ©
C 1000000 (				
☑ メール配信	12/8-91 D3	テンツー覧 記述式問題一覧	レポート採点一覧	
Q1 メッセージ管理				
■ お知らせ管理 く	タイトル、説明文、カテゴリ名、コンテ	ンツタイトル、更新者で検索		Q、機衛 全件表示 並び替え

②パスワードリセットメールが送信され、受け取ったメールからパスワードを再設定します。



## 組織を管理する – 管理者編 – (組織管理権限があるユーザーのみ操作できます)

- ◆組織情報の確認方法
- ①左メニュー「組織・グループ管理」>「組織」をクリックします。



②組織一覧画面が表示されます。

組織一覧			
	ます 構成とドラッグアンドドロップで当く唱えてきます。 読まてきます。	C	全組織のツリー表示
947 日に 開始名号総合			施出 10 年/ 523# 10 年
根約コード	相称名		+ エクセルー 50日時・約31 + 新規日時
8	DI.		<ul> <li>この面向では同じツリー内の同じ段前の組織をドラッグアンドドロップで並べ詰えできます。</li> </ul>
0001	東京主体	1000	<ul> <li>別の映想への移動は各組織の構築面前で発定で含ます。</li> </ul>
0011	200.00	THEFT	
1022	2828	#\$888.^	■ 全社   #I
1002	子組織のツリー羽	表示 🔤	■ 第時支告   0001 営業1課   0011
	+ エクセルー活登録・移動 + 新規登録		22章2章 ( 0022
			名古靈克店   0002
:	この画面では同じツリー内の同じ隔層の組織をドラック 別の隔層への移動は各組織の編集画面で設定できます。	プアンドドロップで並べ替えできます。	大服英语   0003
			四图支店   0004
•	サクテスカスタマーサポート   cs-sakutest		71918812 ( 9999
	サクテスカスタマーサポート     S-sakutes2		社外組織(1) 1999
	サクテスカスタマーサポート	2-1	
	サクテスカスタマーサポート	2-2	

◆組織情報を新規登録する ①「新規登録」をクリックします。

+ エクセルー括登録・移動



+ 新規登録



#### ③正しく登録されると、下記画面に切り替わります。「正常に登録されました」が表示され、 登録完了です。

E常に登録されました			×
		[	その他の操作 👻
超過名	海外事業部		>
組織コード	1112		>
親組織	全社   all		>
更新作成	(7)広日: 2022/01/20 18:01:33 (7)広都: サポート用アカウント 更新日: 2022/01/20 18:01:33 更新名: サポート用アカウント		

☆表示された組織コードをクリックすると、一覧方式から、ツリー方式に表示が変わります。 ☆子組織コードをクリックすると、その組織に配属された組織が表示され、親組織以上が表示されません。

#### ◆組織情報を編集する

#### ①編集する組織の「詳細画面へ」をクリックします。

組織コード	組織名	
all	全社	詳細画面へ
0001	東京支店	詳細画面へ
0011	営業1課	詳細画面へ
0022	営業2課	詳細画面へ
0002	名古屋支店	詳細画面へ
0003	大阪支店	詳細画面へ
0004	四国支店	詳細画面へ

#### ②各項目の右側にある「>」をクリックすると変更画面に遷移します。

-23	組織詳細		
			その他の操作・
	組織名	全社	>
	組織コード	all	>
	親組織		>
	更新作成	作成日 : 2021/12/06 13:59:27 作成者 : 山崎 信一 更新日 : 2021/12/13 11:46:16 更新者 : サポート用アカウント	

#### ③「組織編集」画面が表示され、組織情報を編集し、画面下部「保存」クリックします。



#### ※最上位組織織の情報を編集する場合、親組織がないため、図のように親組織の編集メ ニューが表示されません。



#### ④画面が遷移し、「正常に更新されました」と表示されたら、組織情報の編集が完了します。

<b>.</b>	組織詳細
IE	常に更新されました

#### ◆組織情報を削除する

組織情報編集<u>手順②</u>の画面右上部「その他の操作」をクリック、その後「削除」をクリックします。

組織詳細		
		その他の操作。
組織名	全社	>
組織コード	all	
親組織	-	その他の撮作 🚽
更新作成	作成日 : 2021/12/06 13:59:27 作成者 : 山崎 信一 要新日 : 2021/12/13 11:46:16 要新会 : けば → 日田でわかっト	
		削除

#### 下記画面で「OK」をクリックすると削除されます。



#### ◆「組織」を一括登録する

組織のエクセルー括登録・移動を行うには、フォーマットを 利用します。

- ア.最上位階層(組織階層1)の移動はできない
- イ.組織移動は最上位階層(組織階層1)の配下で可能
- ウ. ダウンロードしたExcelファイルに記載された組織名称・ コードを変更ない(変更したい場合は<u>こちら</u>へ)

①組織一覧の「エクセル一括登録・移動」をクリックします。

😩 組織一覧		
<ul> <li>抽出147/要算11年</li> <li>+ 10000-100回日・0名</li> <li>・ の運営では同じツリー内の同じ隔層の組織をドラッグアンドドロップで並べ替えできます。</li> <li>・ の隔層への移動は各相軸の編集運営で設定できます。</li> </ul>		
品 組織の一括登録・移動		
エクセルー括登録・移動について		
<ul> <li>▼ 組織移動は同じ最上位階層(組織階層1)の中で可能です。</li> <li>▼ 最上位階層(組織階層1)の移動はできません。</li> </ul>		
的局況R		
進校された相應 「転帰を選択する		
74-74-100-1		
<ul> <li>マ の予想機を選択してからダウンロードをしてください。</li> <li>フォーマットダウンロード</li> </ul>		
エクセルファイルの選訳 (黒永県)		
<ul> <li>●あずこの裏面でダウンロードしたエクゼルのフォーマットを利用してください。</li> <li>● よりセルファイルの温収</li> </ul>		
	アップロードしてチ	בעל

組織一括登録・移動用フォーマット

| 質量本部

dev-SIS M 87-74

los-C|C 営業チーム los-S)S 営業チーム

組織階層1 川株式会2

②組織選択の「組織を選択する」をクリックすると、現在の登録組織が表示されます。

選択された結婚					
認定欄を聞じる	認定期を招じる				
タイトル、更新者で検索					
組織コード	組織名				
all	全社	✔選択する			
0001	東京支店	✔選択する			
0011	営業1課	✔選択する			
0022	営業2課	✔選択する			
0002	名古屋支店	✔避民する			

③「一括登録・移動」をする対象の組織を選択します。

※最上位組織(「all/全社」)を選択すると、一階層目配下(2階層目以降)の組織 を新規登録することができます。

※割り振られている組織権限によっては、一部の組織しか操作できない

※選択された組織は、薄いブルーになり、左上「選択された組織」欄に表示されます。

<ul> <li>金社 jail ●</li> <li>設定着を閉じる</li> </ul>		
タイトル、更新者で検索		Q機衆
組織コード	組織名	
all	全社	✓温沢する
0001	東京支店	◆選択する
0011	営業1課	◆現訳する

## ④「組織選択」の下にある「フォーマットダウンロード」をクリックすると、フォーマットがダウンロードされます。

ォーマットダウンロード	
-------------	--

▼ 必ず組織を選択してからダウンロードをしてください。

フォーマットダウンロード

④-1 ダウンロードファイル一覧画面に遷移し、該当のファイルは一番上に表示されます。ダウンロードするのに少々時間(5秒~30秒)がかかりますので、お待ちいただいた後、「再読み込み」をクリックしていただき、ダウンロードステータスが「キャンセル」から「ダウンロード」に変わり、ダウンロードが可能になります。

9-1 ኮ.ኤ.	作成者					Q. 検索 全件表示 並び
	現在の検索条件	<ul> <li>検索ワード:</li> </ul>				
件 / 21	L ff					C 再読み込
斷号	ステータス	タイトル	データ件数		作成	ダウンロード
1	作成中	format_organization_2022-01-21_17-39-41		0 / 11 🕂	2022/01/21 17:39 (サポート用アカウント )	×キャンセル
2	作成完了	format_update_users_2022-01-20_17-13-30	214	4 / 214 件	2022/01/20 17:13 (サポート用アカウント)	▲ ダウンロード
3	作成完了	成績一覧(配信:配信組織確認用)				😂 再読み込み
4	作成完了	統計表(コース:確認用コース,コンテンツ:文章題1)	データ件数		作成	ダウンロード
5	作成完了	format_exam_test(設定確認用テスト)_2022-01- 17_11-08-48.xlsx	11 / 11 件	2022/01	1/21 17:39 ト用アカウント )	▲ダウンロード

#### (例)ダウンロードされた組織一覧

			format_organization_2022-01-2	1_1/-39-41.XISX - E
ファイル ホーム 挿入 ページレイン	アウト 数式 データ 校開	表示 開発 🛛 実行したい作業を入力して	ください	
▲ 切り取り B コピー・ B リ付け ・ 参書式のコピー/貼り付け かりップボード 「」	ゴシック ・ 11 ・ A* A* <u>リ</u> ・   田・   <u>ひ</u> ・ <u>A</u> ・   <u>ズ</u> ・ フォント 「」	■ = ◇・ ■ 折り返して全体を表示す	する 標準	標準 チェック セル
A1 • : × ✓ fx	組織階層1			
А	В	0	D	
1 組織階層1	組織階層2	組織階層3	組織階層4	組織階層5
2 all全社				
3	0001 東京支店			
4		0011 営業1課		
5		0022 営業2課		
6	0002 名古屋支店			
7	0003 大阪支店			
8	0004四国支店			_
9	99991社外組織			
10	9991社グト組織(1)			_
10	1110/运从 古米如			-
12				_
14				
15				
16				
17				
18				
19				

#### ⑤ダウンロードされたエクセルにて、組織を一括登録・移動ができます。 組織を以下のように変更(赤字が変更・新規登録箇所)します。

A	В	C	
組織階層1	組織階層2	組織階層3	組織
: all全社			
3	0001 東京支店		
F		0011 営業1課	
3		0022 営業2課	
		0023 営業3課 / 追加	
	0002 名古屋支店		
3	0003 大阪支店		
1	0004 四国支店		
C C	0005 九州支店 🥣 追加		
1		0051 福岡営業所 追	
2		0052 都城営業所 🥆 📶	
3	9999 社外組織		
4		999 社外組織(1)	
ō	1111 1111		
5	1112 海外事業部	親組織変更	
7			

#### この状態のエクセルを作成し、アップロードすることにより、組織一括登録・移動が可能です。

#### ◆ファイルのアップロード

<u>手順①</u>組織一覧の「エクセルー括登録・移動」をクリックし、表示される以下の画面で 「組織選択」→「エクセルファイルの選択」→ <u>手順⑤</u>で作成したファイルを選択し、「アップ ロードしてチェック」の順にクリックします。※組織選択は必須になります。

組織の一括登録・移動			
エクセルー括登録・移動について			
▼ 組織移動は同じ最上位階層(組織階層1)の中で可能です。 ▼ 易上位際層(組織階層1)の応動けできません。	整理 ▼ 新しいフォルダー		· 🔳 🔞
<ul> <li>・ #1.10mm(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)(10)</li></ul>	<ul> <li>▶ PC</li> <li>▲ 名前 更利</li> <li>◆ 会月(1)</li> <li>◆ タウソロード</li> <li>● ガクショード</li> <li>● オスクトップ</li> <li>● 方力 (1)</li> <li>● 売月(3)</li> <li>■ ビデオ</li> <li>● たり (1)</li> <li>● 売月(3)</li> </ul>	新日時	種類 Microsoft Excel
27 29 F9920-F  18職を選択してからダウンロードをしてください。 - マットダウンロード  27 0 株 を選択してからダウンロード  27 0 トダウンロード  28 0 - マットダウンロード  29 0 - マットダウンロード  20 0 - マットダウンロード 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マット 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マット 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マット 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マット 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マット 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マット 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マット 20 0 - マットダウンロード 20 0 - マット 20 0	♪ ミュージック マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マー・マ	Microsoft Excel Work 開く(O)	> ksheet (*.xls 〜 キャンセル
<ul> <li>必ずこの連載でダウンロードしたエクセレルフォーマットを利用 またを認識とないなかっアウブは ・アクセルファイルの面积</li> </ul>	てください。 戻る アップロードしてチェック		

#### 内容に不備がなければ下記の画面に切り替わり、「保存」をクリックしますと、作業は完了に なります。不備がある場合、エラーメッセージが表示されますので、詳細をご確認ください。



#### ◆組織の名称や組織コードを一括修正する

①組織一覧の画面右上「一括ダウンロード」をクリックします。

28 組織一覧			
株式 15 月/2日 15 月 + エクセリーになび・形計 ・ この意志では同じッリー内の声に保留の部長をドラッグアンドドロップで	■<#8.7.78#¥7.		エクゼルー派更新 一級ダウンロード
<ul> <li>割の障碍への影響は各組織の補償目面で設定できます。</li> <li>タイトル、東南省で協会</li> <li>福靖コード</li> </ul>	超路有		Qitt
a	全社	iThe arts	
0001	東京文法	評紙両面へ	
0011	開発に接	If ATLACIA	
0022	<b>営業2課</b>	IT REPAILING A	
0023		246周围へ	
0002	名為國文的	114(1)(1)(1)(へ	

#### ②下記の画面がポップアップで表示されます。右下「Excelファイル作成」をクリックします。

	×
<ul> <li>ファイル作成ボタンを押すとファイルが作成されます。</li> <li>ファイル作成ボタンを押すとダウンロードファイルー覧面面に遷移します。</li> <li>作成されたファイルはダウンロードファイルー覧からダウンロードできます。</li> <li>指定した検索条件で組織一覧のファイルを作成します。</li> </ul>	
出力範囲	- 1
1~2000	- 1
作成完了通知メール	
□ 作成完了の通知メールを送信する 送信者のメールアドレスのドメインが送信元ドメインとして設定されていないため、メールのFromアドレスは、SAKU-S/ Testing [info@saku2.biz]になります。	KU
閉じる CSVファイル作成 Excelファイル作成	БŻ

③画面遷移し、「ダウンロードファイル一覧」に切り替わります。該当のファイルは一番上に表示されます。右側の「再読み込み」をクリックすると、ダウンロードステータスが「キャンセル」 から「ダウンロード」に変わり、ダウンロードが可能になります。

4	。 ダウンロ	コードファイル一覧				
	ቃተክቤ ቶ	成者				Q、検索 全件表示 並び替え
		現在の検索条件・参談	満ワード :			
	23 件 / 23 (	<b>7</b>			ダウンロード	C (1126-7432-74
	曲号	ステータス	タイトル	データ件数		ダウンロード
	1	作成中	format_update_organization_2022-01-24_14-23-05		▲ダウンロード	×=+>>UL
					</td <td></td>	

## ④現在登録されている組織情報がエクセルでダウンロードされます。変更したい箇所を変更します(ファイル名は変更可能です)。

#### <変更前>

1	A	в	6
1	組織ID (変更しないでください)	組鐵名 (入力必須)	組織コード (未入力の場合はシステム採番)
2	1	全社	all
3	2	東京支店	0001
4	34	営業1課	0011
5	35	営業2課	0022
6	68	営業3課	0023
7		名古屋支店	0002
8		大阪支店	0003
9	5	四国支店	0004
10	69	九州支店	0005
11	/0	御尚名耒所	0051
12		都吸呂耒川 54.54.000	0002
13		*エントが且加数 *エント 4月20年(1)	9999
15		*上ツ下市田JBX、1/ 1111	399
16		海外事業部	1110
17		/픽// 护木마	1112
18			
19			
10			

#### <変更後>

4	A	В	C
1	組織ID (変更しないでください)	組 <b>芸</b> 名 (入力必須)	組織コード (未入力の場合はシステム採番)
2	1	全社	all
3	2	東京支店	0001
1	34	営業1課	0011
5	35	営業2課	0022
3	68	営業3課	0023
7	3	名古屋支店	0002
3	4	大阪支店	0003
3	5	四国支店	0004
0	69	九州支店	0005
1	70	福岡営業所	0051
2	71	都城営業所	0052
3	6	社外組織	0999
4	7	社外組織」対象外	9999
5	8	海外事業部」アジア	1111
6	67	海外事業部_EU	1112
7			
0			

#### ⑤エクセルを修正したのち、改めて組織一覧に戻り、画面右上「エクセルー括更新」を クリックします。



⑥「組織の一括更新」画面に遷移したら、先ほど修正したエクセルファイルを選択します。 その後、右下の「アップロードしてチェック」をクリックするとエクセル上の組織情報が表示 されます(右図 <エクセル上の組織情報>)。

(4002) 1日之村 セルファイルの気化(2000) ビルティクロルのフォーマットを利用してください。 ビルティクロルのフォーマットを利用してください。 				
	整理▼ 新しいフォルタ	<b>ヺ</b> ー	s=== s===	• 🔳 🕐
	PC ^	名前	更新日時	種類
	3D オブジェクト	◇ 今日 (1)		
	🖊 ダウンロード	format_organization_2022-02-04_15-34	2022/02/04 16:30	Microsoft Excel
	🔜 デスクトップ	> 今週に入って (昨日は含めず) (1)		
	🗎 ドキュメント	> 先月 (3)		
	📰 ピクチャ	> かなり前 (19)		
	📕 ビデオ			
	🎝 ミュージック	/		
タクフィイルの高水(1980) 通ダウンロードしたエクセルのフォーマットを利用してください。 一般をのと用数は 1000 件までです。それ以上の記述は無限されます。 タイングロルファイルの意味 マイル ちーー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	771 771	、 ル名(N): format_organization_2022-02-04_15-34-2	5 ~ Microsoft Excel W 開く(O)	/orksheet (*.xls 〜 キャンセル

#### ⑦「右図 <エクセル上の組織情報>」の内容で問題なければ、「保存」をクリックします。



⑧画面が遷移し下記画面が表示されます。組織名称や組織コードの一括修正が完了します。

-	🛓 組織一覧		
	正常に更新されました		×
	抽出 14 件/ 空録 14 件 ◆ エクセルー括合録・総動 ◆ 新規管録	エクセルー括更新	一括ダウンロード

#### <エクセル上の組織情報>

組織コード	組織名
all	全社
0001	東京支店
0011	営業1課
0022	営業2課
0023	営業3課
0002	名古屋支店
0003	大阪支店
0004	四国支店
0005	九州支店
0051	福岡営業所
0052	都城営業所
0999	社外組織
9999	社外組織_対象外
1111	海外事業部_アジア
1111	海外事業:

#### <参考:修正前の組織情報>

_		
	組織コード	組織名
	all	全社
	0001	東京支店
	0011	営業1課
	0022	営業2課
	0023	営業3課
	0002	名古屋支店
	0003	大阪支店
	0004	四国支店
	0005	九州支店
	0051	福岡営業所
	0052	都城営業所
	9999	社外組織
	999	社外組織 (1)
	1111	1111
	1112	海外事業部

## グループを管理する – 管理者編 – (グループ管理権限があるIDのみ操作できます)

#### ◆グループを登録する

①管理メニューの「組織・グループ管理」>「グループ」をクリックします。



#### ②「一覧」が表示され、現在登録されている「グループ」が表示されます。

グループ	「名で検索			Q、検索 全件表示 並
	現在の検索条件 ◆ 検子ワー	Б:		
抽出 3 件	F∕型绿3件			
+ 14	クセルー括意識 十新規度録			その他の操
+12	クセンルー活会計 クループコード	グループ名	所国ユーザー放	その他の操
+ 12 重号 1	クセルー語音論 +新規音論 クループコード pj	クループ名     プロジェクト	所置ユーザー数 3人	その他の後 登壇賞数 1人
中日2 番号 1 2	クセルー括合数 + 新総合数 クレーブコード pj newcomer		<u>所置ユーザー数</u> 3人     4人	その45の89

#### ③左上の「新規登録」をクリックします。



④グループ名・グループコードを入力して、「保存」をクリックします。





- A 「その他の操作」をクリックし、プルダウンリストよりグループの「コピー」「削除」が選択可能 です。
- B グループの「グループ名」「グループコード」の変更が可能です。
- C グループ内の「所属ユーザー」「管理者」「教育管理者」「コンテンツ管理者」「配信管理者」の追加・変更等が可能です。
- C-1 所属ユーザーの追加

「追加・削除・変更」をクリックします。画面が遷移し、ユーザー一覧が表示されます。

				iem , and , with
				1999 - 1996 - 3496
属ユーザー選択				
10、元名、旧称、グループ				Q. H.T.
第28 212 / 212 件 (組入: 200世年で用品)				
<ul> <li>200件以上データがある場合は検索で抽出して逆</li> </ul>	訳することができます。			
ロダインロ	158	12198	グループ	A
testuser003	FU/LA-	大阪支油	JU9191	
testuser004	FUL 55	大级变度		
testuser005	⊐-⊼¢₹	回風見度	帮入社員	
testuser007	7 = 7 = 1	0578		
testuser008	プモ プモ2	000 D	新入社員	
testuser009	デモ デモ3	名言並灭席		*
		¥ ↑		
選択済み				
10、長名、目標、グループ				Q. 85%
輸出 0 / 0 件(MA: 2008.610800				
・ 200件以上データがある場合は検索で適回して通	89することができます。			
n∮t>n	55	1142	グループ	

#### C-2 追加するユーザーをクリックすると、オレンジ色になります。 選択が完了したら、「↓」をクリックしてください。

Г	抽出 212 / 212 件 (MEA: 2007/07/07/07/07)			
	<ul> <li>200件以上データがある場合は検索で抽出して選択することができます</li> </ul>			
				*
	testuser198	テスト用ユーザー	大阪支渡	
	testuser199	F21-2-	四國支援	
"	testuser200	テスト用 ユー	四面支店	]
li.	testuser201	テスト ユーザー	大阪支倉	
ŗ	testuser202	テスト用 ユーザー	名古屋页湾	
ľ	testuser203	7XY-1-1-	<b>東京又</b> 納	
		<b>↓</b>	<b>^</b>	

#### C-3 下の「選択済み」に移動します。問題なければ「保存」をクリックします。

	$\checkmark$	<b>↑</b>				
選択済み						
ID、氏名、洞路、グループ			9. 供来			
<u>ilidi 3 / 3 θ</u> (θλ.1200π.αλθ)						
* 200作以上データがある場合は検索で確認して選択することができます。						
ログインID	ñå	18.X2	グループ			
testuser200	テスト用ユー	回開支線				
bestuser201	テスト ユーザー	大阪支肩				
bestuser202	デスト用 ユーザー	名吉屋页庙				
		2	_			
	キャンヤル	8 <u>4</u>				
		16.07				

C-4 画面が遷移し、「正常に更新されました」と表示され、所属ユーザーが追加されました。

<u>at (</u>	11-788	R			
28	CREaneLt				×
					₹atioNiti •
	クループれ	構築が手ついでく			
	グループコート	F ITC			>
	网络约束	(105)11 : 2022/01/24 16:28:24			
		作加設:::山崎 信… 開新日:: 2022/01/24 16:28:24			
		黄色说   田崎 四十			
Г	用田ユーザ	- 家場会 教育装装会 コンデンタ展現会			
					追加 · 希助 · 宠死
	D. E.S. 1985	5. グループ名で検索			Q. 純粹 主作表示 並び知来
		第位の株式主体 教育の株式主体 (株式)			
	123 件/登稿 3				
		071240	56	88	76-7
	1	testuser200	무기>레고-	1999年1月	情報セキュリティ
	2	heatuse/201	F21-2-9-	人物支援	情報セキュリティ
	3	testuwer202	テスト海ユーザー	名古世之法	情報セキュリティ
	-	一致へ渡る			
-					

## C-5 追加と同様に、「選択済み」欄にて除外したいユーザーをクリックするとオレンジ色になります。選択が完了したら、「↑」をクリックしてください。

ログインID	氏名	短編	グループ			
testuser003	FUILA-	大服文店	プロジェクト			
testuser004	ドリル 8男	大級支店				
estuser005	⊐-ス¢₽	四国支店	新入社員			
testuser007 デモデモ1 的変化法						
estuser008	デモ デモ2	四国文店	新入社員			
estuser009	デモ デモ3	名古屋文店				
記済み		↓ <b>↑</b>				
<b>訳済み</b> ID、氏名、NIMA グループ		<b>↓</b> ↑		Qŧ		
1沢済み D. 58、10月、グループ 出3/3件(曲☆:200件まで高家)				Qŧ		
(沢済み) (D. 氏名: 初島: グループ は3/3介(出た:20043であり) ・ 2004以上データがある場合は検索	に触知して選択することができます。	↓↑		Qŧ		
<ul> <li>(現済み)</li> <li>(月長): 1088: グループ</li> <li>(国本): 3 (年 / 2004まであり)</li> <li>・ 20043以上データがある場合に検索</li> <li>20043以上データがある場合に検索</li> </ul>	thaulutaikytäczbiftekst. KB	↓↑	<i>Uh-J</i>	Q. #		
<ul> <li>択済み</li> <li>20. 形法・約8. グループ</li> <li>12.4.3 ft (また: 2001まであり)</li> <li>200102 Lデータがある場合に検索</li> <li>200102 Lデータがある場合に検索</li> <li>200102 Lデータがある。</li> </ul>	chaiして選択することができます。		<i>ひループ</i> (感化だきょり)ディ	Qt		
旧元済み 日元 月み、昭和、グループ 第3√3件 (日本、2004日であぶ) 20742/10 20742/10 20742/10 20742/10 20742/10 20742/10	ctballの電荷することができます。	↓ ↑ *## *### /### /###	びループ 日本になっ <u>い下く</u> 保護セオュンディー	Q		

#### C-6 該当ユーザーが除外されました。 作業が完了しましたら下部「保存」をクリックしてください。

選択済み									
ID、氏名、細糖、グループ			Q. 純素						
<b>摘出 2 / 2 件</b> (最大:200Fまで表示)									
<ul> <li>200件な上データがある場合は検索で担当して運転することができます。</li> </ul>									
ログインID	氏名	19A	グループ						
testuser200	テスト用 ユー	四重支店	情報セキュリティ						
testuser202	テスト用 ユーザー	名古國支店	情報ゼキュリティ						
	<del>1</del> 77216	<i>教</i> 持	ה						

#### ※この管理画面では「管理者」「教育管理者」「コンテンツ管理者」「配信管理者」の権限 付与も可能です(管理権限の設定手順は<u>こちら</u>)。

所属ユーザー	管理者	教育管理者	コンテンツ管理者	配信管理者

## 組織について -管理者編-

◆SAKU-SAKU Testingを利用する上で、重要な「組織」について

1階層 全社 | all ●階層について 右図の場合、1階層(全社|all)が最上位です(親組織)。 2階層 1~8が子組織、3階層 1~6が孫組織になります。 2階層 1 組織全権管理者は、全ての組織の管理権限がありますが、 組織管理者は自分が割り振られた組織かそれ以下の組織権限を 3階層 1 有します。 例) 2階層 1以下の組織権限:2階層 1、3階層 1~3の組織を管理できます。 3階層 2 | 3階層 5のみの組織権限:3階層 5の組織のみ管理できます。 3階層 3 ●「この組織のみ」「この組織以下」の違い 2階層 2 「この組織のみ」… 例えば、2階層 1 東京支店10001のみにした場合 2階層 3 の範囲が対象です。 2階層 4 「この組織以下」… 例えば、2階層\_1 東京支店|0001<u>以下</u>にした場合 2階層 5 このように、自組織のみの場合が「この組織のみ」、 3階層 4 自組織の配下まで含む設定が「この組織以下」です。 これは、例としている組織は3階層ですが5階層、10階層になっても 3階層 5 変わりません。 あくまでイメージですが 2階層 6 「この組織のみ」は「→」 「この組織以下」は「↓」 3階層 6 なお、最上位階層「全社」all」以下を選択すると全ての組織が対象 になります。 2階層 7



◆SAKU-SAKU Testingの組織・グループの設定イメージ(例)

組織				グループ					
1階層目	2階層目	3階層目	新入社員	コンプライア ンス委員会	部長・課長	休職者	個人情報取扱 対象者		
all/全社	総務部	総務課	1	2	3	4	5		
		経理課	6	7	8	9	10		
	営業部	営業1課	11	12	13	14	15		
		営業2課	16	17	18	19	20		
	開発部	開発1課	21	22	23	24	25		
		開発2課	26	27	28	29	30		

#### ◆組織には、選択の仕方が2通りあります。

①対象組織のみ …	該当の組織に所属している方のみ選択できます。	例)	総務課のみ	•••	総務課所属の方のみ
②対象組織以下 …	該当の組織の下位階層の方も選択します。	例)	営業部以下		営業部・営業1課・営業2課の全て
		例)	全社以下		全てのユーザー

#### 「総務部」と「総務課」は、階層で上下関係になっていますが、組織は「別の組織」です。 上記の「のみ」「以下」の考え方で「総務部のみ」と選択した場合、「総務課」「経理課」は含まれません。「総務部のみと設定した場合でも、 「総務課」「経理課」を含まれるようにする場合は、ユーザー登録時に「総務部/総務課」もしくは「総務部/経理課」と上下2つの組織を設定します。

#### 例)ユーザーの所属組織パターン

ユーザー	Ą	ユーザーE	3	ユーザー(	2	ユーザーロ	)	ユーザーE		ユーザーF	
	「all/全社」のみ … 含まれない		「all/全社」のみ … 含まれない		「all/全社」のみ … 含まれない	all/全社	「all/全社」のみ … 含まれる	all/全社	「all/全社」のみ … 含まれる	all/全社	「all/全社」のみ … 含まれる
総務部	「all/全社」以下 … 含まれる	総務部	「all/全社」以下 … 含まれる		「all/全社」以下 … 含まれる	総務部	「all/全社」以下 … 含まれる	総務部	「all/全社」以下 … 含まれる		「all/全社」以下 … 含まれる
総務課	「総務部」のみ … 含まれる		「総務部」のみ … 含まれる	総務課	「総務部」のみ … 含まれない	総務課	「総務部」のみ … 含まれる		「総務部」のみ … 含まれる	総務課	「総務部」のみ … 含まれない
	「総務部」以下 … 含まれる		「総務部」以下 … 含まれる		「総務部」以下 … 含まれる		「総務部」以下 … 含まれる		「総務部」以下 … 含まれる		「総務部」以下 … 含まれる
	「総務課」のみ … 含まれる		「総務課」のみ … 含まれない		「総務課」のみ … 含まれる		「総務課」のみ … 含まれる		「総務課」のみ … 含まれない		「総務課」のみ … 含まれる
	「総務課」以下 … 含まれる		「総務課」以下 … 含まれない		「総務課」以下 … 含まれる		「総務課」以下 … 含まれる		「総務課」以下 … 含まれない		「総務課」以下 … 含まれる

組織の選択は主にコンテンツ管理組織の設定や配信対象者設定で行われ、コンテンツ管理に関する詳細は<u>コンテンツ管理マニュアル</u>、配信設定に関する詳細は<u>学習・配信・メール配信・メッセージ・お知らせ管理マニュアル</u>をご参照ください。

◆SAKU-SAKU Testingの組織・グループの設定イメージ(例)

	組織				グルーフ゜		
1階層	目 2階層目	3階層目	新入社員	コンプライア ンス委員会	部長・課長	休職者	個人情報取扱 対象者
all/全	社 総務部	総務課	1	2	<del>例</del> 3	4	5
		経理課	6	7	<mark>2</mark> 8	9	10
	営業部	営業1課	11	12	13	14	15
		営業2課	16	17	18	19	20
	開発部	開発1課	21	22	23	24	25
		開発2課	26	27	28	29	30

◆グループには、階層はありません。全て独立したまとまりになっています。 組織とグループは、縦横の関係によりピンポイントで受講させたい人を絞りたいときに便利です。

例① 営業部の個人情報取扱対象者のみ(15.20)に配信したい場合

組 織:「営業部」以下

グループ: 「個人情報取扱対象者」

とお選びいただくことによって配信が可能になります。

例② グループのみで配信したい場合

グループ:「コンプライアンス委員会」

とお選びいただくことによって、該当のグループの方(2.7.12.17.22.27)へお送りいただくことが可能です。

配信設定に関する詳細は学習・配信・メール配信・メッセージ・お知らせ管理マニュアルをご参照ください。

## 管理者権限の設定・管理 – 管理者編 –

◆管理者権限について

管理権限にはいくつか種類があります。

- ・システム管理 … システムの設定など管理することができ、全ての操作が行えます。
- ・組織管理 … 組織を管理することができます(全権・一部の選択可)。
- ・グループ管理 … グループを管理することができます(全権・一部の選択可)。
- ・教育管理 … 配信を管理したり(権限設定による)、進捗管理ができます。
- ・コンテンツ管理 … コンテンツ作成や、メディアの登録ができます。
- ・配信管理 … 配信作成や進捗管理ができます。

※下の図が各権限で設定できる項目の簡易一覧表です(同じ記号でも全く同じ事ができる訳ではありません)。

	8.751			組織管	管理			グループ管理					
	ンステム 管理者	全権管理者	組織管理者	教育管理者 (配信有)	教育管理者 (配信無)	コンテンツ 管理者	配信管理者	全権管理者	グル−プ 管理者	教育管理者 (配信有)	教育管理者 (配信無)	コンテンツ 管理者	配信管理者
組織	0	O	0	<b></b>	<b></b>		<b></b>	×	×	×	×	×	×
グループ	0		<b></b>	×	×	×	×	0	0				
ユーザー	0	O	0	$\bigtriangleup$	×	×	×	▲	<b>A</b>	<b></b>	×	×	×
管理権限の付与	0	0	<b></b>	<b></b>	<b></b>	▲	×	<b></b>	<b></b>	<b></b>	<b></b>	<b></b>	×
コンテンツ	0	0	$\bigtriangleup$	非表示	非表示	Δ	非表示	<b></b>	<b></b>	非表示	非表示	<b></b>	非表示
学習履歴	0	0	0	Δ	$\triangle$	×	<b></b>	0	$\bigtriangleup$	Δ	Δ	×	<b>A</b>
採点	0	$\bigtriangleup$	$\bigtriangleup$	$\triangle$	$\bigtriangleup$	$\triangle$		$\bigtriangleup$	$\bigtriangleup$	$\bigtriangleup$	$\bigtriangleup$	$\bigtriangleup$	$\bigtriangleup$
配信	0	0	0	Δ	×	×	Δ	0	$\triangle$	Δ	×	×	$\bigtriangleup$
メール配信	0	0	0	$\triangle$	$\triangle$	×	Δ	0	$\triangle$	$\triangle$	$\triangle$	×	$\triangle$
メッセージ	٥	0	0	Δ	Δ	×	<b></b>	0	Δ	Δ	Δ	×	<b></b>
お知らせ	0	0	0	Δ	Δ	×	Δ	0	Δ	Δ	Δ	×	Δ
メディア	0	0	Δ	非表示	非表示	<b></b>	非表示	0	Δ	非表示	非表示	<b></b>	非表示
帳票	٥	0	$\triangle$	$\triangle$	$\triangle$	×	Δ	Δ	$\triangle$	$\triangle$	$\triangle$	×	$\triangle$
ダウンロードファイル	٥	0	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ	$\triangle$	Δ	Δ	Δ	Δ	Δ

◎…全てできる ○…ほとんどできる △…一部機能除いてできる ▲…一部機能のみできる ×…できない

#### ◆管理者権限の設定方法【I】・・・管理者の設定

①左メニュー「ユーザー管理」>「管理者の設定」の順にクリックします。 画面が遷移し、管理者一覧が表示されます。



#### ②管理者一覧の「新規登録」をクリックします。 画面が遷移し、現在登録されている管理者の一覧が表示されます。

)、 氏名、 1	管理組織名、管理グループ名で	线索					Q、検索 全件表示 並
	現在の検索条件	◆ 検索ワード :					
85 <b>∰</b> ∕9	11録5件						
十新祝歌	2						
-	⊐#_>ID	氏名	管理相撲	管理グループ	教育管理	コンテンツ管理	メール送信
1	ecoms-admin	山山 信—	15/‡	4件	組織:0件 グループ:0件	組織: 0件 グループ: 0件	メール送信
2	ecoms	サポート用アカウント	15件	4件	組織:0件 グループ:0件	組織:0件 グループ:0件	
3	ecoms_sys	開発者用アカウント	15/‡	4件	組織:0件 グループ:0件	組織: 0件 グループ: 0件	メール送信
4	testuser001	テスト やる男	15件	4件	相識:0件 グループ:0件	組織:0件 グループ:0件	メール送信
5	testuser006	コース D恵	1件	0/年	組織:0件	組織:0件	X-JUXE

#### ③管理者権限を付与したいユーザーをクリックします。 ここでは、「demo12」に管理権限を付与します。

<ul> <li>全てに一部</li> <li>ID、 氏名でお</li> </ul>	ミーン・レディングに一般	Q.成款 金件表示 就び積入
	現在の映開条件	
摘出 35 件/1	回議 35 件	
メールアドレ	スが設定されているユーザーが管理者になれます。	
動物	ログインID	пs
1	demo03	サクテス受講者 0.3
2	demo04	サクテス受講者 0.4
з	demo06	2-7-6
4	demo07	ユーザー 7
5	demo08	2-9-8
6	demo12	ユーザー 12
7	demo14	ユーザー 14
8	demo15	2-9-15
9	demo16	1−9−16
10	demo18	ユーザー 18

#### ④画面が遷移し、仮登録画面で「OK」をクリックします。



#### ⑤画面が遷移し、「正常に仮登録されました」が表示され、続いて管理者権限の種類を 設定します。ここでは、「教育管理」権限を付与します。

▲ 管理者詳細		
正常に低音録されました		
		その他の操作 マ
ログイ>ID	demo12	
<b>5.6</b>	2-9-12	
管理権限		
システム管理	<b>月公元</b>	>
組織管理	未設定	>
グループ管理	用設定	>
教育管理	未設定	>
コンテンツ管理	开始定	>
配信管理	未設定	>
IPアドレスアクセス制能解除(管理者)	▼管理番号イトのIPアドレス制度を設定中の場合、結除した管理番はどこからでもアクセスすることが出来ます。	>
	界設定	
-現へ戻る		

#### ⑥管理者編集画面が表示され、管理組織とグループを選択します。



## ⑦組織とグループを選択したら、「保存」をクリックします。 ※「配信権限あり」にチェックを入れますと、配信権限も付与し、配信権限付きの教育管理者に設定することができます。

▲ 管理者編集	
ログイン10	demo12
成名	2-9-12
管理権限	
<b>4</b> 0079	・ 株式数ビイー・コミュニクーションス ( econe) 2 最終時間から 総数を取げする ・ ます 0 私が時間から プロージアを高計する
_	\$7>th \$8

#### ⑧画面が遷移し、「正常に更新されました」と表示され、管理者の設定が完了します。

は、管理者詳細		
正常に更新されました		×
		その他の操作。
ログインID	demo12	
氏名	2-9-12	
管理権限		
システム管理	开設定	>
相總貸理	无臣定	>
グループ管理	72Z	>
<b>机</b> 算错误	組織 ・ 教芸会社イ・コミュニケーションズ (宏宗像特殊し) グループ ・ 全年 (記録特別用し)	>
コンテンツ管理	未設定	>
紀病勞理	天治定	>
1Pアドレスアクセス制酸解除(管理者)	▼装置数サイトのPクドレス制度を設定中の単金、結果した装置数はごとからでもククセスすることが出来ます。 用空気	>
-\$\vec{1}{100}		

#### ◆管理者権限の削除

①管理者権限所持ユーザーの詳細画面右上の「その他の操作」をクリックすると 「管理者権限の削除」が表示されます。

🛎 管理者詳細			·、
			その他の操作 👻
ログインID	demo09	その他の操作 ▼	·
氏名	教育管理者 配信なし		
管理権限		メール送信	-
システム管理	未設定		>
組織管理	未設定	管理者権限の削除	>
グループ管理	未設定		>
教育管理	組織 ・ 管理本部 (配信権限無し)		>

②「管理者権限の削除」をクリックすると、ポップアップで下のようなメッセージが表示されます。 「OK」をクリックすると、設定されている全ての管理権限が削除されます。



#### ◆管理者権限を対象者にお知らせ

①管理者一覧の右側「メール送信」をクリックします。

🕹 管理	者一覧								
● 全てに・	一致 〇 いずれかに一致								
ID、氏名	管理組織名、管理グル	ープ名で検索					c	<b>検索</b> 全件表示	詳細検索・並び替え
	現在の検索条件	◆ 検索ワード :							
抽出 22 件	/登録 22 件								
+ 新規	2018	-		-			-		一括ダウンロード
番号	ログインID	氏名	管理組織	管理グループ	教育管理	コンテンツ管理	配借管理	最終ログイン日時	メール送信
1	admin	サクテス管理者	20件	9/†	組織:0件 グループ:0件	組織:0件 グループ:0件	組織:0件 グループ:0件	2023/11/30 10:43:03	メール送信
2	ecoms	サクテス管理者	20 <del>/</del> ‡	9/#	組織:0件 グループ:0件	組織:0件 グループ:0件	組織:0件 グループ:0件	2023/12/13 11:17:04	
3	ecoms_sys	開発者用アカウント	20件	917	組織:0件 グループ:0件	組織:0件 グループ:0件	組織:0件 グループ:0件	2023/02/18 09:44:40	メール送信
4	ecoms2	サポート用アカウント2	20件	947	組織:0件 グループ:0件	組織:0件 グループ:0件	組織:0件 グループ:0件	2023/11/02 11:11:39	メール送信

#### ②メール入力画面へ画面遷移します。

メールテンプレートを利用し、メール本文の中にID/PW、URLを差し込むことができます。



③メール内容を入力した後、「送信」をクリックすると、該当の方にメールが送られます。

- ◆管理者権限の設定方法【Ⅱ】・・・組織・グループ管理より設定する方法
- ①左メニュー「組織・グループ管理」>「組織」をクリックします。画面が遷移し、組織一覧が 表示され、確認したい組織の「詳細画面へ」クリックし、該当組織の詳細表示されます。 ※グループの場合は、「組織・グループ管理」>「グループ」>「該当グループ」の順クリック します。



組織一覧		
10 作/聖録 10 作	_	
+エクセルー活合経・移動 +参	HARDER .	エクセルー結果新 一括ダウンロード
この面面では同じッリー内の同じ閲覧 別の院舗への移動は各組織の構築面面 パイトル。原始者では常	の相信をドラッグアンドドロップで並べ替えできます。 で教定で書ます。	945
超線コード	追溯名	
al	全社	748555~
0001	東京支店	2000年1月
0011	<b>三映18</b>	1238,000 m
0022	国際2課	¥12里面へ
0002	名古靈文論	好和国际へ
0003	大阪支店	计编辑正确个
0004	回国支店	

#### ※該当組織へのユーザー・管理者・教育管理者・コンテンツ管理者・配信管理者の設定は、 下記点線赤枠内のタブで切り替えることができます。ここでは、教育管理者の設定を行い ます。

						その他の操作 -
組織名	株式会社イー・コミュ	ニケーションズ				>
相織コード	ecoms					>
親組織	-					>
更新作成	作成日 : 2023/02/0 作成者 : サクテス管理 更新日 : 2023/03/11 更新者 : サポート用フ	6 18:04:26 受容 5 12:05:47 アカウント2				
				>		
所属ユーザー	管理者	教育管理者	コンテンツ管理者	配信管理者		
Ļ		<u></u>		·j	35.00	· 湖阜 · 変更

②画面右側の「追加・削除・変更」をクリックします。



#### ③画面遷移し、ユーザー一覧が表示されます。 今回は、「testuser003」に教育管理権限を付与します。 該当者をクリックすると、オレンジになりますので、「↓」をクリックし、下に移動します。

(育管理者選択				
m. 形象 接触 ガループ				c
109 214 / 214 R (Ba ( 100 ( 100 ( 100 )				
<ul> <li>200件以上データがある場合は検索で指出</li> </ul>	して選択することができます。			
ログインID	Б8	1814	グループ	記后條問
testuser003	FULA-	大阪支白	プロジェクト	□記信書現有り
testuser004	ドリル日興	大波丸道		
testuser005	コース 0子	四萬克隆	新入社員	□記伝修現在り
testuser007	デモ デモ1	四周支命		□ 記価権限有り
testuser008	<b>デモ デモ2</b>	四里交通	新入社員	□ 記伝接限有り
testuser009	デモ デモ3	名古屋交店		□ 記価権限有り
選択済み		¥ ·	<b>↑</b>	
0 🛱				
ログインID	ES	1810	グループ	<b>12/長橋間</b>

自己僅有进訊					
ID、氏名、組織、グループ					Q.
出 213 / 213 件(日大:200月年で改正)					
<ul> <li>200件以上データがある場合は検索</li> </ul>	で抽出して選択することができます。				
ログインID	(5-B	18 <b>R</b>	グループ	たに接換	
testuser004	ドリル 8県	大班支店		<ul> <li>記価権期有り</li> </ul>	
testuser005	コース 0子	四周交流	新入社員	□ 記信権知有り	
testuser007	デモ デモ1	四周支店		□ 記信権規模 り	
testuser008	デモ デモ2	四國支索	新入社員	□記信権財存り	
testuser009	アモアモ3	名古國支援		□設備権限行り	
testuser010	アモアモ4	四国支援		□ 記信権取有り	
訳 済 み		↓ 1			
1994 200	Eck	109	0N-7	82534558	
lestuser003	NUJL-A-	7362.8	709171		

※教育管理権限には、配信権限の有無か設定で きます。チェックBOXにチェックを入れれば「あり」、 何もしなければ「なし」に設定できます(配信設定 手順については<u>こちら</u>)。

## ④画面下部「保存」をクリックすると、登録が完了します。

進まで消費のケ				
2 任				
ログインID	氏卷	REINA	グループ	和2450种108
demo-48	ユーザー 48	管理	短营者 、 全体	☑ 記信権限有り
demo12	ユーザー 12	営業本部 、 営業部	部長、 全体	□ 配信権限有り
	dias≻dent.		80	
	++500			

◆管理者権限(教育管理権限・コンテンツ管理権限・配信管理権限)の削除 ①付与の時と同様に、画面右側の「追加・削除・変更」をクリックします。

	ì	追加・削除・変更		
		Q検索	全件表示	並び替え

②該当者をクリックすると、オレンジになりますので、「↑」をクリックし、上に移動します。

10、15名、初間、グループ				
M出 213 / 213 件 (B大: 2009 A THE				
<ul> <li>200件以上データがある場合は検索</li> </ul>	て指出して選択することができます。			
ログインID	58	20G	グループ	8:46358
testuser004	ドU/L 8男	大振支度		□記伝統服存り
testuser005	3-207	四國支援	新入社員	□ 配価権限有り
testuser007	デモ デモ1	四集支持		□ 配供検察行り
testuser018	<i>∓</i> € <i>∓</i> €2	四萬茂冷	新入社員	□ 配偏接限有り
testuser009	7モ 7モ3	名古屋支店		□ 配信権限務り
testuser010	デモ デモ4	四萬東南		□ 配信権限有り
作 ログインID	18	114	グループ	proitisa
i件				
DØ47510	5.8	HTML	グループ	orcitisa
testuser005	P9/VAT	入限交通	JUSZOP	CA DISCHERCENTY
管理者演択			-	
管理者選択		+		
管理者選択		-	-	
管理者選択 ). EA: 副型 グループ		+	•	
日連書選択 5. 55. 102. クルーフ 224/224章 (ms. 200+210-0) 204021アージアを2号の100年2	Haurtaffacchteiff,	+	•	
<ul> <li>合連書選択</li> <li>たら、認知 グループ</li> <li>1214 / 214 年 100 10043 (Past)</li> <li>2009(L) ワークがあるそのはまさい</li> <li>グイン印</li> </ul>	Neu LOMT & ここができます。 No.		21-7	0089
管理者選択 5. 55. 105. 757 1214/214年 (2007780) 2004025-97580年81日第二 97/300 100601	ныцтантассийтеат. Ка Родов		216-7	0088 0 0068800
管理者選択 この5. IEE、 707 1214/214 年 an Jone Teal 200年以上データがある場合は単立で プイスロ あのつる あのつる	Hau/TBHT&Cc57とます。 58 19.04 日 - つ-3-64		04-7 8388	00688 01268800 01268800
日本町浜沢 - 55.5 mm ウルーフ - 224/244月 mm mm47444 2004上デージラの使動が増立 のから54 あかから54 あかの55	株山し石田村子ることがそます。	не 	76-7 ≅∆18	<u>Коран</u> - Съровано - Съровано - Съровано - Съровано - Съровано - Съровано
SEETSER     SEE 1989 クリーク     234 / 244 倍 (m) 1004 ビア     234 / 244 倍 (m) 1004 ビア     235 / 245 倍 (m) 1004 ビア     355 倍 (m) 1004 ビア     355 倍 (m) 1004 ビア     355 倍 (m) 1004 ビア	Neul Catrina Codite # F .	41 7.65.7 0.61.6 0.61.6 0.61.6	06-7 8328 8328	0.0000 0 0.000000 0 0.000000 0 0.000000 0 0.000000 0 0.000000 0 0.000000
にしていたい     には、     にのの     にの     にの	NEULTRYTACCができます。 ドル ドルは第 トリンは第 トリンは第 トリンは第 ・ ドンスクラ ・ デージョン ・ デージョン ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	1000	<u>フループ</u> 用入1月 モン2月	Болев         -
管理者選択 このに、100、ウループ 23.34 / 23.46 金 mar 1900 - 23.34 / 23.46 金 mar 1900 - 30.0942 - クリなのを使われます。 	Maiu Laff F 8 と パマネモス・ ドル 48 - フスクマー アモアモン アモアモン - アモアモン - アモアモン - アモアモン - アモアモン - アモアモン - アモアモン	на Албл Соба Соба Соба Соба Соба Соба Соба	78-7 単元後 転入後 転入 後	Exercise           · · · Exercises           · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
管理者決決 このに、100、01-7 23.1/2140 年の、100-7 23.1/2140 年の、100-7 23.1/2140 年の、100-7 10.000 年のののの 年のののの 年ののの 年のののの 年のののの 年ののののの 年ののののの 年ののののの 年ののののの 年のののののの 年ののののののの 年ののののののの 年のののののののの	Hall, LEMTT & CLYT 28 37. ドレンロー アンジロー フランスです フテアロー アモデロー アモデロー フランアロー フランアロー	NO	787 第23章 #32章	Notes           -         1 Screate
は連貫調釈     ショル 100 - 07	Hell LaferTa Coff (F83T.	¥0           X822           X823           2828           2828           2828           2828           2828           2828           2828           2828           2828           2828	0%7 R528 R528	NORME           12694800           12694800           1268890           1268890           1268890           1268890           1268890           1268890           1268890           1268890           1268890           1268890           1268890           1268890           1268890
Classification     Classi	Nexiとで数ですることができます。 名称 P20-5頃 シースな? アモアモン デモアモン デモアモン アモアモン アモアモン アモアモン アモアモン アモアモン	88           Allin           Salid           Salid <td>0%-7 8388 8328</td> <td>Exelation         Image: Exelation         Image: Exelation</td>	0%-7 8388 8328	Exelation         Image: Exelation

③画面下部「保存」をクリックしすると、ユーザ削除が完了します。



※前項 管理者権限(組織・グループの各種管理権限)の付与・削除も以下のタブを切 り替えることによって、操作が可能です。



※組織・グループの設定により、今までよりはるかに細かな設定が可能になりました。その分 制御も細かく設定することになり、与えられた権限の中でできる事を制限しております。

管理者権限の設定・管理の項に簡易一覧表も用意しておりますが、細かい権限周りや設定については、ご不明な点がございましたら、弊社カスタマーサポート宛にお問い合わせください。

## 利用者アカウントの管理 – 管理者編 –

◆利用者アカウントを登録する

①左メニューの「ユーザー管理」>「ユーザー」の順にクリックします。



#### ②「ユーザー一覧」に画面遷移し、現在登録されているIDの一覧が表示されます。 「新規登録」をクリックします。

& 1-9-	-15				
10. 15.6. 898	5、 ジループ名で秋余			Q.88 ±8	2011 × 1011 ×
	我在の時用条件 ◆ 約回20-15:				
- A Second					ZOROMO.
			-	11 - 11	
8.9				98-9	
		and the			
2	econs	タルート用アカワント			
4	had medified	225.038	NOVE SANG		
			-0.17	#116#	
,	USUBOVIC	PAC 786	ARXB	NALE.	
•	Sectore (0.)	P90-A-	78.1.8		
- 1	beat user 004	1014-3月	ANAM		
8	baskaser005	3-2.09	SIX 2.4	新入世間	
9	testuser006	3-2.08	R228. 8218		
50	heaturer007	76.7%	COLUMN 20. AN		
11	bastaser008	76.762	2308 22.55	<b>新入社員</b>	
12	testuser009	PE PEI	83238		
13	bestuser010	75.754	300 A.G.		
54	bestaser011	PE 7807	COLONE TAL AND A DECEMBER OF A	70810N	
15	testuser100	9X18.3-	#0.5.B		
16	beetuwer101	73×1-9-	8.521.9	プロジェクト	
17	bestuser102	92×84-9-	大阪支瓜		
18	testuser103	7X1-1-1-	15E2.5.8		
19	testuser104	7X1#1-	网络大麻	教入社員	
20	hestasier105	デストユーザー	東京支店 、 大阪支店		
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

組織(必須): 登録するユーザーの所属先「組織」を必ず選択する。 「組織を選択する」を押すと、現在登録済みの 組織一覧が表示されるので、その中から選択。 複数の組織に所属させることも可能。 選択された組織が表示される。

#### グループ:

登録するユーザーの所属先「グループ」を選択する。 「グループを選択する」を押すと、現在登録済みのグ ループ一覧が表示されるので、その中から選択。 複数のグループに所属させることも可能。 選択されたグループが表示される。

③項目入力後、「保存」をクリックすると登録完了になります。

各項目についし	
ユーザー情報	半角英数記号5-20文字
四/十四 (14)8	
▼ 半発売酸記号で5~2002字まで	
10万人(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(	
• 振振のユーザーがログイン中にパスワード変更した場合、推動的にログアウトされてしまうのでご注意ください。	半角大小英数記号
▼ 半角水川英語宇記寺を必ず1文字以上で、60-620文字	1つ以上含む8-20文字
	※自動牛成可
ノスワード自動主体	
<del>4-C-₩-</del> 1	
¥ 255¢≩≆で	ユーザーコード : 255文字
	計員番号やID以外に付与
52	
<ul> <li>★ 送20大学家で、各20大学家で</li> </ul>	
tt S	
	氏名・氏名力ナ
02007 • Manozem Sanozem	
T IZHOLTA C GHOLTA C	展子:姓20义子石20义-
۵ <i>//</i>	カナ:姓40文字名40文字
X=87FUX	
メールアドレスを入力してください。	
97X-87FVX	
	2つまで登録可能
222 W LANDOUCHER	
XEI	● メモ・200文字
▼ 半発発面で200次字正で	
5 <del>3</del> X	テータをタリンロートした際に
▼ 羊角英数で2000字まで	同時にダウンロードされる。管
	理用に必要な項目を設定で
XB	======================================
▼ 半角英間で200次字まで	
利用可能要	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●
xee≥y + mee>y H mee>	
	2011年1月1日日本で可能
iasを思究する	
76-7	
グループを選択する	
	登録完了と同時に、メールを
	▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
▼ //JJJ/manu-Munzerge 9 0時間はデエダンをしく開発をしくに行わい ▼ 7方のント掲載レー人はメール総合展型が残りません。ご注意ください。 コームからい通知・1 #10月1日	
レ /772 / 198% → 1/2 時間語() 6 3 (2015) / 2015 - 1015	
2番のメールアドレスのドメインが密告モドメインとして設定されていないため、メールのFromアドレスは、 SAGU-SAGU Testing [into@calu2.bit]になります。	

#### ◆利用者アカウントを削除する

ユーザー一覧」画面にある削除するアカウントをクリックし、「ユーザー詳細」画面へ遷移します。

書 ユーザー詳細		·>
		23
ログインロ	testuse-001	·
ログインポルスワード	p#ss1234	
ស់ង	デスト やる男	
武名力ナ		
メールアドレス	system@e-coms.co.jp	毎年 削除 🔶
サブメールアドレス		THEORE FEELINGS
X721		
182		

②「削除」を押すと、ポップアップで「削除確認」が表示されますので、「OK」をクリックします。 ※アカウントを削除すると、受講履歴等全てのデータが削除されます。復旧できかねますので、削除は慎重にご実施ください。



◆エクセルによる一括処理について

「ユーザー一覧」画面右の「その他の操作」をクリックすると、一括処理関連の項目(新規登録・更新・削除)が表示されます。

※初期設定では、「エクセルー括削除(ユーザー)」機能がOFFになっているため、プルダウン リストに表示されません。詳しくは「【Ⅲ】「エクセルー括削除(ユーザー)」について」をご参照 ください。



#### 【I】「エクセルー括登録」について ユーザー情報を一括で新規登録・追加することができます。

4	😫 ユーザーの一括登	禄															
	74-7919000-6																
	※ ログインIDはユニークでき ※ パなワードは半気実動記号	る必要があります。同じログ から2種類以上で、8から205 料を超えたよでは最新	インIDを二重に当 です まされません。	978224HR	et da.												
L	エクセルファイルの肥沢(Ma	9 <b>11)</b>															
L	▼必ずこの画面でダウンロー ▼ 一括登録はご契約の利用者	ドしたエクセルのフォーマット 山原数 1000 件までです。そ	を利用してくださ れ以上の記述は無	い。 見されます。													
	●エクセルファーバルの語	2															
L																	
L.																	
							#8			アップロード	JTチェック		3				
							#3			79 <b>7</b> 0-8	JTチェック		3				
							₩8			アップロード	JT≠±90		) ③				
~	A	8	¢	D	E	F	<u>₩</u> 3	н		アップロード J	JT∲19Ø K	L FURMIDITES	N (3)	N	0	р	0
-	≜ ≣D9√/10	8 パスワード (牛肉茶紙店引かり増数) 上) 空間マラングル上式	0 ユーザーコード	D Ka-M	е £8-8	F 氏名力ナ-姓	示3 0 氏名力ナ・名	н <b>Х-љ7г</b> ъл	1 זיליד איז	アップロード J X 編集 (/で運転)	к К Ум-Э (/Сана)	L FURMID/0781a) A/7189: 2000/01/01 E010	н РЭЛЭНИТОЗАК 7) Хлунн: 2001/01/01 0010	N BIÐ	0 13×	р ¥€2	0 ¥₹8
1 2 3	ል እርጉታፈንሙ	8 15スワード (牛売美紀を売から地域紙) 上) 空音でラングム主式	0 ユーザーコード	0 K&-M	е <b>К8-8</b>	F 氏名刀ナ-姓	示3 Q 氏名カナ・名	H メールアドレス	1 1 1 1 1 1	アップロード J X雑編 (/で連約)	てチェック K グルーゴ (/で通知)	L F-JEWD/2345 X7/85 2100/01/01 1010	м Fyllewith/Ar 7) λ7)18: 2001/07/01 0010	N 18	0 971	₽ ¥€2	0 7458
1 2 3 4 5 6	ል እርጉታፈንሙ	8 1420-1 (中美球出生約-5)増減点 上 2単でランダム生式	0 2-4-7-F	0 K-8-M	Е <b>К8-8</b>	ና ይዲስታ-ት	示3 0 氏名カナ・名	н メール7Fレス	1 サブメールアドレス	アップロード J X単音 (/で語わ)	.モデェック	L F1JE04107105460 入7385 2000/01/01 10:10	н +унякарилат) 2/77184: 2/00//07/01 0010	N 819	0 ¥E1	р УЕ2	0 ¥€8
1 2 8 4 5 5 7 8	≜ ₩12947/20	18 (1422-F (14月茶駅を売り送来。) 文書で5.754年5	0 2-ザ-3-F	0 K2-11	E K&-8	ና E-87)ታ-ትጀ	₩ 0 £807-8	H メールアドレス	1 サブメールアドレス	アッカード J X設置 (代語3)	ズチェック K グループ (/で話記)	L F-JERHTD/728a) 30/71/01 10/10	M FIJERAT7) 200/01/01 0010	N 218	0 ¥Ŧ1	₽ ¥₹2	0 ¥₹8
1 2 8 4 5 5 7 8 9 10	≜ ₩D942#	152-F (14月末間を約5-5編載) 文章で5-ダム生成	0 ユーザーコーF	0 K-5-M	E <u>K &amp; ቆ</u>	F 氏名力ナ-統	戻る 氏名カナ・名	н <b>У-љ7۴</b> レス	1 サブメールアドレス	アッカード J ※2番 (パを読む)	、て <b>チェック</b> ギ グループ (/で回転)	L F-JERHD/72840 30/71/01 10/10	м FIRENT(ХАТ) X-7) HE 2001/01 0010	N 2129	0 ¥₹1	P \$₹2	0 83%
1 2 8 4 5 5 7 8 9 18 11 12		0 はスフード (半月茶話を)部から強張し 交音やフンダムを成	0 ユーザーコーF	0 K&M	E K-8-	ና K-8.Dታ- ₩	₹3 6 £800-8	н メールアドレス	1 773-167FL2	ਤ ਤ (ਾਵਡਰ)	、 て グループ (/で副語)	L F+IFENTD/TRab 入力2981: 2400/01/01 10:36	М ФИДИНИТОЛЯ 77 Л.7.796: 2007/01/0	N 219	0 ¥E1	۹ ٤¥٤	0 874
1 2 3 4 5 5 7 8 9 10 11 12 13 14	Ж09€/20	8 <b>バスワード</b> (14角英語)(25月から増速) 文書でジンダム生成	0 ユーザーコーF	0 K&M	E K-8-8	ና E-8.Dታ-18	₹3 6 £81)7-8	H X-&7FLZ	1 <del>7</del> <i>3x-</i> 67Fb2	J ¥ <b>≌≣</b> (/€≣82)	к Уль-Э (/Сана)	1918-00 2017-00 2010-00 1010	N PUERMEDAR 77 X7796: 2007/01/01 0010	N 213	0 ¥E1	9 53¥	٥ ٤ <del>٦</del> ҳ
1 2 3 4 5 5 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 13		1429-F (#A第25年57-59第8年 日 文章でングル3月	0 2-4-3-F	0 K-8-M	E <b>K&amp;-3</b>	5 氏名力ナ-姓	〒3 氏名カナ・名	H X-&7FbZ	1 73×-&7FU2	रुर्ग⊐-К अ (/€क्षे9	য়ে ম প্রায়ন্দ্র প্রায়ার্চা প্রায়ার্চা	198001070002 3,270% 20807010 1018	N FHERMEDAR 77 X.7796: 2007/01/01 0010	N 2129	0 ¥E1	9 53X	0 575

①「フォーマットダウンロード」をクリックし、ダウンロードされたファイルに情報を入力してください。 ファイル: format user.xlsx (ファイル名変更可)

②「エクセルファイルの選択」で該当ファイルを選ぶと、「ファイル名」欄に選択したファイルが表示されます。



③「アップロードしてチェック」をクリックすると、入力内容が表示されます。 間違いがなければ、「保存」をクリックします。画面遷移し、ユーザー一覧に戻り 「正常に登録されました」の表示が出れば、登録は正常に完了しています。



※「アップロードしてチェック」をクリックし、ファイルの入力内容に不備あると下記のように 表示されます。該当内容を修正し、再度アップロードしてください。

1行目 ログインIDの値は既に存在しています。 2行目 組織は必ず指定してください。 3行目 ログインIDの値は既に存在しています。

#### 【Ⅱ】「エクセルー括更新」について ユーザー情報を一括で更新・修正することができます。

①「ユーザー一覧」画面右の「その他の操作」>「一括ダウンロード」より更新用ファイルをダウン ロードします。



②「ダウンロードファイル」画面のポップアップが表示されたら、「Excelファイル作成」をクリック します。



③「ダウンロードファイル一覧」画面へ遷移し、「再読み込み」をクリックします。表記が「キャンセル」から「ダウンロード」になりましたら、クリックします。

素 ダウンロー	-ドファイル一覧			
タイトル、代成の	1			Q.桃素 全件表示 並び替え
	現在の結果条件	◆ 検索ワード :		
25 ft / 25 ft			ダウンロード	C #832%37
前号	ステータス	91FJ		90>0-F
1	後后中	formet_update_users_2022-01-28_13-06-21	▲ダウンロード	x++>20

更新用ファイル名:format\_update\_users\_yyyy-mm-dd\_hh-mm-ss.xlsx (ファイル名変更可) ④ダウンロードしたファイルを開き、更新・修正をします。※変更箇所: PW、メールアドレス、所属グループ(赤字の箇所)

更新前



#### 更新後

-	A	в	0	D	E	F	G	н	1	J	K
	<b>※</b> □グインID	パスワード (半角英数記号から2種類以 上) 空棚でランダム生成	ユーザーコー F	氏名・数	氏名・名	氏名カナ・雄	氏名カナ・名	メールアドレス	サブメールアドレス	* <b>祖 雄</b> (/ で速結)	グループ (/で連結)
5	testuser003	pess1234		ドリル	A					0003	pi
3	testuser004	pass5678		ドリル	B男			sa-support@e-coms.c	oip	0003	opr
ŧ	testuser005	pass1234	]	コース	C子					0004	newcomer

⑤更新用ファイルをシステムにアップロードします。

⑤-1 ID、PW、氏名、メールアドレスなど組織・グループ以外の項目を更新する場合 「ユーザー一覧」画面右の「その他の操作」>「エクセルー括更新(ユーザー)」を選択し ます。

よ ユーザー一覧	
● 全てに一致 ○ いずれかに一致	
10、氏名、組織名、クルーノ名で映索 現在の検索条件 ◆ 検索ワード:	エクセルー括更新(ユーザー) エクセルー括更新(所属組織・グループ)
抽出 113 件/登録 113 件	エクセルー括削除(ユーザー) 括ダウンロード
+ 新規登録	その他の操作▼

#### ⑤-2 所属組織、所属グループを更新する場合

「ユーザー一覧」画面右の「その他の操作」>「エクセル一括更新(所属組織・グループ)」を選択します。

🛎 ユーザー一覧					
● 全てに一致 ○ いずれた	いに一致			1	
ID、氏名、組織名、グル-	- プ名で検索		エクセルー括登録	全件表示	並び替え
			エクセルー括更新(ユーザー)		
現在の検索条件	◆ 検索ワード :		エクセルー括更新(所属組織・グループ)		
抽出 113 件/登録 113 作	ŧ		エクセルー括削除(ユーザー) 一括ダウンロード	-	
+ 新規登録		-			その他の操作 ▼

⑥ユーザーの一括更新の画面で、「エクセルファイルの選択」をクリックし、修正した更新ファイル を選択します。ファイル名が表示され、「アップロードしてチェック」をクリックします。

ユーザーの一括更新(ユーザー情報)
78-199900-1
18日が目標連続整要の分交シードにあっていたのテレーフンを参加してくためい。 18日からの上が一方が高を通知した。そのというなかに最高価値するとない検索ない。 18日の二クードは本局通知性のとは通知した、そのというな 18日前の一方が高く目前の目前には、そのというなか、そのというなか、 18日前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前の目前
李斯方法(杨利期教育シンズで入研究者氏(杨尚定)」より設定支援会計集ます)
<ul> <li>ログインバの広策を可能に下る(シスタムので数約5歳タータを発音)</li> </ul>
1/96/7=/66000 (#660
- 通数22-0-1-(AL2D20)4079アンド発展してく気化)     - 通数AL2D2014-2004 用型です。それは上の自由計算者ではず、     - 通数AL2D2014-2004 用型では     - プロトンティイル回訳
₽5 <b>9</b> 570-FU(\$1299
ファイル名 : format_update_users_20220 O

⑦入力内容に不備がなければ、「ユーザーの一括更新(ユーザー情報)内容確認」画面 へ遷移します。「更新」をクリックすると、ユーザー一覧に戻り、「正常に更新されました」が 表示されます。

109-1-510 w/040000					
Service Conversion and	7009 1-	ICA	1C8(7)*	X APPOX	538
	Press of the	POL A-		Service point generations, no 30	3*
erangement	parodecan	1-000 MB		President President Collin	34
escose+008	0001234	3404			14 12
1010921007	00001234				52
	1000				
	100000				
(3030-010				and an an an in	
Industration	passa inte			sectore contractory	5
and over 2000	(1000-4717)				
instance 104	1774	and the second s		include the second seco	
100 mm 100					
in the second second	1000-000				
indune 107	nm4521	#26.3 3		wederedlike communitie	10
had upor 105	pmp1754	77 F # 7		weatow Becommon in	10
heatring of the	200004321	771.7_m_		water Below to In	,
induced 110	10001734			hand smaller research to be	
and sent 111	10000d711			and an an an in	,
heaturer112	1000-001	72182		avalant Da serra en la	,
fts	ר]	A = 1     A = 1	n         z         n         u         su         su <th></th> <th></th>		
K75	]	4 2 3 4 5 3 90	n         z         n         u	<b></b> _	
	+7 11				

らお選びいただけます。 エクセル上でPWを変更していた場合、「パスワードをエクセル上の内容で「更新する」を選んでください。「パスワードを 更新しない」を選ぶと更新されません。お気を付けください。 ※「アップロードしてチェック」をクリックし、ファイルの入力内容に不備あると下記のように 表示されます。該当内容を修正し、再度アップロードしてください。

1行目 管理者はメールアドレス必須です 206行目 管理者はメールアドレス必須です 210行目 管理者はメールアドレス必須です 211行目 管理者はメールアドレス必須です

#### 【Ⅲ】「エクセル一括削除(ユーザー)」について

当機能は、誤操作防止のため初期設定ではOFFにしており、作業できません。機能ご利用の際は、弊社カスタマーサポートまでご連絡ください。 以下、手順は機能ONにしてからの案内になります。

※ユーザー削除後は、受講結果も削除され、復旧できませんのでご注意ください。
 ※削除用ファイルは、ユーザー更新同様「更新用ファイル」を利用します。
 ※更新用ファイルの取得方法は「【Ⅱ】「エクセルー括更新」について」の手順①をご参照ください。

①「ユーザー一覧」画面右の「その他の操作」>「エクセルー括削除(ユーザー)」をクリックします。

🛎 ユーザーー覧	
● 全てに一致 ○ いずれかに一致	
ID、氏名、組織名、グループ名で検索	エクセルー括登録 全件表示 並び替え
	エクセルー括更新(ユーザー)
現在の検索条件 ◆検索ワード:	エクセルー括更新(所属組織・グループ)
抽中 113 件 / 28绿 113 件	エクセルー括削除(ユーザー)
	一括ダウンロード
+新規登録	その他の操作▼

②「ユーザーの一括削除」画面になりましたら、、「エクセルファイルの選択」をクリックし、該当 ファイルを選択します。その後、「アップロードしてチェック」をクリックします。 ※削除用ファイルには削除対象者のみを残し、非対象者はファイルから削除してください。



③削除対象者の一覧が画面上に表示されますので、内容を確認し「削除」をクリックします。 「正常に削除されました」が表示されましたら、削除完了です。



コンテンツの作成・編集・削除につきましては、「コンテンツ管理マニュアル」をご参照ください。

## 学習管理 -管理者編-

#### ◆学習管理について



①「学習履歴一覧」をクリックすると下の画面が表示されます。学習履歴を各コンテンツごと や配信ごと、個人ごとでも取っていただけます。

↓ 学習履	12 学習展開 一派				
- <u>1</u> -1					
タイトル	カテゴリ名、脳斑文、タグ、頭が営で映画				Q.被索 全件表示 鼓び構え
	現在の検索条件 ◆ 検索ワード:				
16件/16	5 #				
展号	<del>ቃ</del> 1 ኮ ቃ	カテゴリ	RGR	99	更新日
1	<b>FUA</b> 編集編録用ドリル_2	コンプライアンス	1	9607H	2022/01/14
2	1936 花5用アスト	9550U	2		2021/12/07
3	10万 荷志川学スト	分類なし	0		2021/12/07
4	19.06 - 総決用テスト	分類なし	0		2021/12/07
5	ドリル 確認用テスト	9 <b>5</b> 760	0		2021/12/07
6	105 コピーへ確認得テスト	コンプライアンス	0		2021/12/13
7	タスト コピーー確認用テスト	コンプライアンス	1		2021/12/23
8	<b>□-</b> ス (建設用□-ス	コンプライアンス	1		2021/12/13
9	<b>アンタート</b> 売加税務額	コンプライアンス	0		2021/12/13
10	1926 文章第1	<u>소</u> , 또 또 또	0		2021/12/13
11	R9.6 文章章1	全局理念	1		2021/12/14
12	750-ト コピーー-安保統務項	コンプライアンス	3		2021/12/14
13	アスト         記述107ストラスト	1/121-	1		2022/01/25
14	<b>725</b> 111	分類なし	0		2022/01/06

#### ②上部のタブを切り替えることによって、様々なデータの確認と抽出が可能です。

コンテンツ別	配信別	ユーザー別	
_			

#### ※コンテンツ別表示

二 学習履	至一覧				
	· 19 - 19 - 19 - 19 - 19 - 19 -				
タイトル、カ	テゴリ名、説明文、タグ、薬料省で検売				Q. 根素 全件表示 封び構え
	项在0.6未至存 ◆ 核索ワード:				
16 🕅 🗸 16 🕅	•				
<b>祭</b> 号	<del>ቃ</del> イトル	カテゴリ	RGR	9I	更新日
1	FUA 16年福辺用ドリル_2	コンプライアンス	1	地印用	2022/01/14
2	10.0.2 電話用デスト	分類なし	2		2021/12/07
3	1956 確認用デスト	9588U	0		2021/12/07
4	RUD 花明テスト	分類なし	0		2021/12/07
5	ドリル 確認用テスト	分類なし	0		2021/12/07
6	ドリルコピート確認得テスト	コンプライアンス	0		2021/12/13
7	▶ コピー・確認着テスト	コンプライアンス	1		2021/12/23
а	<b>3−3</b> 種類コース	コンプライアンス	1		2021/12/13

#### ※配信別表示

□ 学習履歴一覧	学習應歷一覧						
コンテング制	228 ユ <i>-ザー</i> M						
タイトル、説明文、カテ							
120	■ 検索ワード:						
70/70							
香号	971-h	RGMM	עלקלב	受法有款			
1	テスト記憶	2022/01/30 -	マスト         External Society           ドレル         Society           アンテート         コピーー・大楽画楽器	7人			
2	U>0721	2022/01/24 -	100 協定確認用ドリル	213A			
3	Risk	2021/12/27 -	アスト         語目ボデストテスト	2,1			
4	(ENERES	2021/12/23 -	<b>ドリル</b> 確認用学スト	108.A			
5	Renator	2021/12/23 -	PUL	106A			
6	アンケート	2021/12/14 -	222-ト コピー~愛媛を発想	213.J.			
7	HELHER .	2021/12/13 - 2022/12/14	<b>□-</b> ス 2017-2	213,			

#### ※ユーザー別表示

- PENK	of → tellstate lea					
5	ンテンジオ 1968年 ユーザー別					
ID, 558, 8	8歳名、グループ名で映画			又親先びの 次第5500 未会件全 定規支		
	第日の秋井柴作 ◆ 検索ワード :					
214 件 / 21	14 作					
***	ログインID	ñő.	1810	グループ		
1	econs-admin	止時 信一	金社			
2	ecoms	サポート用アカウント				
3	ecoms_sys	解発者用アカウント				
4	bestuser001	テスト やる男	慶京支宿 、 名古慶支宿			
5	testuser002	デスト する原	大阪支宿	新入社員		
6	testuser003	NULL A-	大艇支雷	プロジェクト		
7	testuser004	ドリル e男	大阪支育			
8	testuser005	3-2.07	四周支育	新入社員		
9	testuser006	2-2.0歳	東京支持、 営業1課			
10	testuser007	デモデモル	回国支店			
11	testuser008	7モ 7モ2	四国支援	新入社員		
12	testuser009	7E 7E3	名古歷交頃			
13	testuser010	デモ デモ4	回國支援			
14	testuser011	7モ 7モクラ	回國支援	プロジェクト		

#### ◆「コンテンツ別」の受講データを確認する

#### ①受講結果の見たいコンテンツをクリックします。

- TEINE						
	ンテンジ剤 <b>10</b> 531	⊐- <del>1/</del> -91				
·	Therease he wall block					0 ## 0## M7082
94 NG 2	PCIOS, BREC. 997, ENECORE					N RA INAN INA
16.6 / 16	heta://boekert	• 9980-11 :				
10117 10	9-15-L		10.2°0	DCH	41	<b>26</b>
1	1997 編集機器用ドリル_2		コンプライアンス	1	NECTI NECTI	2022/01/14
z	RUA REPUBLICA		95kal	2		2021/12/07
3	1995 確認用テスト		分類なし	0		2021/12/07
4	ドリル 確認用テスト		分類なし	0		2021/12/07
5	ドリル 花辺用テスト		分類なし	0		2021/12/07
6	ドリルコピー~確認用テスト		コンプライアンス	0		2021/12/13
7	タスト コピーー・確認用アスト		コンプライアンス	1		2021/12/23
8			コンプライアンス	1		2021/12/13
9	アンケート 受請後感激		コンプライアンス	0		2021/12/13

#### ②画面遷移し、正答率などが表示されます。



※(1)統計対象 … 組織・グループより抽出することが可能。

統計対象選択	×
組織を選択する	
グループを選択する	
間じる	ок

※(2)コンテンツの配信数 … 該当のコンテンツが、いくつの配信に設定されて いるかを表示し、その配信の受講データもダウン ロード可能。



#### ※(3)コンテンツの受講者数 … 該当のコンテンツの受講者を一覧で表示し、 個人別での受講データも確認が可能。

コンテン	ツ焼計							
-100 C T	/[FUA] (1038(7.2.1)							
811.71 <b>D</b>								
1869 : AT								
10, 55, 88	16、グループ名で秋雨							Q.88.7 2082 8
	3500053	A 1000-10 -						
		• 0.0.5 111						
116 # / 216	#							
	Contraction of the second s							
								「本統一致ダウン
#9	11 <i>7</i> 4 > 10	R.6.	影響タイトル	REFERENCE	<b>用用性了采用</b>	A21-237	平均入37	6H938R704
	testuser001	アストやる男	el colection de la colection de	2	1	90	93	2021/12/23 15:34
2	testuser002	テスト する意	m84632					
з	testuwer003	FUIL A-	1199423					
4	testuser003	PUILA-	92160					
5	testuser004	FUIL BR	0.1878.02					
6	testuser004	NUIL BR	77.Ne%					
7	testuser005	□-ス0#	11-041632					
	festuser006	⊐-2 D8	82/001809/9010/H					
9	testuser007	78 781	0.191832					
50	testuser008	76762	0.694525					
11	testuser009	7°E 7°E3	12.02.03.05.05.05.05					
	festuser010	90904	619402					
12			P=181810					
12	testuser011	21,21,09						
12 13 14	testuser001 testuser100	70709 72182-	605984024					

#### ※(4)統計表 … 現在表示しているコンテンツのグラフをExcel形式でダウンロードする。



※ダウンロードファイル一覧画面が表示され、「再読み込み」をクリックすると、ダウンロードボ タンがクリックできるようになります。



#### ※(参考)ダウンロードデータ

13 14

18

1	A	0	U U	0	-		0	
1	発行者	サポート用アカ	ウント		免行目時	2022-01-31 17:25	実施可能人数	216
2	ダイトル	ドリル:確認用	テスト		実施指因		実施者数	1
3	1011-11/2	A-0.11 &			実施平	0.5%	対象結果	ベストスコア
4	BEAT 212K	2.5.010			平均スコア	90%		



	<u>得点分布</u>											
6	247	人数	割合			得占	公布					
1	100%~	0	0%			12.00	21.11					
1	90%~	1	100%					■人数				
1	80%~	0	0%		100%~							
1	70%~	0	0%	A	90%~		U		F	G	н	
	60%~	0				-	_	_	-			F
1	60%~	0	1	発行者	サポート用ア:	カウント		発行日時	2022-01-31 17:25	実施可能人数	216	
1	40%~	0			1111 - 700 270 2	B= 7 ↓						
	30%~	0	2	ダイトル	トリル・健認	ガノスト		美胞期間	-	英胞着叙	1	
1	20%~	0						宇佑玄	0.5%	计会结果	ベストフラア	
1	10%~	0	3	統計対象	会受講者			美地平	0.370	对原相来	(XTX4)	
	合計	1		No a rena Nas	1 × × × × ×			平均スコア	90%			
		-	4									
			_									

5\_\_\_\_\_ 6 <u>簡易問題別統計</u>

		7	問	正答数	正答率					倍 E	3 88 88 8	加工体或	-		
		8	1	1	100%					間勿	7回咫/	別正合件	2		
		9	2	1	100%										■正答数
		0	3	1	100%		1						_	1	
		.0	4	1	100%		2								
4	A	B	U U	E	F	G		н							
1	先行者	リホード用ナガウン	( P	先行口時	2022-01-31 17:2	5 美他可能人数	_	210							
2	タイトル	ドリル:確認用テス	CF-	実総期間	-	実施者数		1							
3	2011-77-0-	会会課会		実施率	0.5%	対象結果		ベストスコア							
4	CONT A2 MA	2,2,078		平均スコア	90%										
5															
	01	「コンプライアンス	しの音味について	次のうち 最も遠切な	いものはどれでしょう	<i>π</i> .									
6	Ų1		() () () () () () () () () () () () () (		Contractive of a state										
7	灌択式単一解領	Ŧ		正答率	100%	誤答率		0%							
8			選択肢			解答数		%	0.	4	0.6	0.8	1	1.2	
9	法令を遵守する	<b>ತಿ</b> こと				0		0%							
10	世の中の期待に	に応えること				1		100%							
11	業界ルールを日	守ること				0		0%							
12	(未選択)					0		0%							
14 15	Q2	会社がコンプライア	"ンスを考える時、「	誰の」期待に応える必	《要があるでしょうか、	2									
16	選択式単一解答	Ŧ		正答率	100%	誤答率		0%							
17			選択肢			解答数		%							
18	社長					0		0%							
19	取引先					0		0%							
20	消費者、従業員	員、社会、株主				1		100%							
21	(未選択)					0		0%							
22 23															
24	Q3	消費者、従業員、社	☆、株主のうち、≁た	の中でも最も重視すべ	べきなのは「誰か」 期	待でしょうか。									
25	選択式単一解領	÷		正答率	<b>~1</b> 00%	誤答率		0%							
26	Total and the		選択肢			解答数		%	_						
27	)消費者 2011年夏					1	-	100%	_						
28	従乗員					0	-	0%	_						
29	社会、株主					0	-	0%	_						
30	(禾蓮祝)					0		0%	_						
- 51															

①受講結果の見たい配信をクリックします。

a Princip Ia				
コンテング制	2009) 2-1 <b>7-9</b> 1			
タイトル、説如文、カラ	デゴリ名、コンテンツタイトル、東新者で映画		c	· #\$ 2#表示 100/#末
	■の約約2日 ● 検索ワード:			
7件/7件				
<b>祭</b> 号	<u> </u>	RANN	32424	受消费数
1	テスト記録	2022/01/30 -	P21:         該面線期テスト           RVA:         設定確認用ドリル           P2P=K         コビー・受け施設	7人
2	リンクテスト	2022/01/24 -	*9.8 設定編編用ドリル	213人
з	Ridest	2021/12/27 -	テスト 記述ボデストテスト	2.5.
4	111274022	2021/12/23 -		106.A
5	RANA	2021/12/23 -	<sup>121</sup> ス定意1 <sup>121</sup> マム 121 - 小超調売スト <sup>121</sup> (21 - 小超調売スト <sup>121</sup> (21 - 小超調売スト <sup>121</sup> (21 - 小規調売等) <sup>121</sup> - 小規調売等)	106人
6	アンダート	2021/12/14 -	マンタート コピー〜米線振荡線	213 A
7	Recorder	2021/12/13 - 2022/12/14	D-7 (200)-7	213A

②画面遷移し、セットされているコンテンツの正答率などが表示されます。

NEEF Aran 2005 Arifi ( ) @ C 2682	(	1)		<b>秋日本</b> 2月8月日 - 単で 時日気グ20日 - ド		(4)
1		580 <b>93888</b>	(2)	4		0.9%
157559 (1441)   1555 (14555)   155550)  15555 (14555)   1555 (14555)   1555 (14555)   15555	·		(3)		¥6257	533
					-	ar an ar
発展章:0.9%(1/106A) 年約スコア:00 <b>720711</b> コピーー文学系研究 第編章:0.9%(1/106A)					副語用(単称スコア×発酵素)	36
						55.4

#### ※(1)統計対象 … 組織・グループより抽出することが可能。



#### ※(2)コンテンツの受講者数 … 該当のコンテンツの受講者を一覧で表示し 個人別での受講データも確認が可能。

דיר נ	ンツ統計							
コンテンツがー	W / (F9A) MIDNFスト							
1940 : <del>1</del> 7								
10, 5.6, 8	<b>過名、グループ名で</b> 供衆							Q.882 2/782
	SULL CONTRACT	• (AST) - P 1						
216 🖷 / 21	6 17							
▼ 生料理能の	8-5世境合わめたましています。							
								戦略一部がつい
89	ログインロ	1.6	設置タイトル	±14HN/400	10817308	A3.5337	#8232	685588769
1	texturer001	アストウる男	0.03888304	2	1	90	90	2021/12/23 15:34
2	testuser002	7.7.1 ¥68	(1889.2					
3	testaser003	F9.5.A	计接触器					
4	textuser003	KUDA-	773.Na)II					
5	testascr004	NUL BR	(11000512)					
6	testuser004	P.9.2-88	アスト創業					
7	testuser005	⊐-⊼C#	(1.0403)					
	testascr006	3-2.05	6205636382054					
9	testuser007	7°8 7°81	(1.040)0					
10	testuser008	78 782	(10483)					
11	testaser009	76 763	12:0508/8001					
12	testuser010	710 7104	0.0402					
13	texturer011	デモデモクラ	0.040.0					
13 14	texturer011 testuser000	デモデモクラ デストモユー	50068011 (1962)					

#### ※(3)セットされているコンテンツの解答率・解答数 … コンテンツ別結果をダウン ロードできる。



※(4)統計表 … 現在表示しているコンテンツのグラフをExcel形式でダウンロードする。



※再読み込みをクリックすると、ダウンロードボタンがクリックできるようになります。



※(参考)ダウンロードデータ



#### ◆「ユーザー別」の受講データを確認する

#### ①受講結果の見たいユーザーをクリックします。

1. 子西庵	<u>12</u> —14			
=	ンテンツ第 10週期 ユーザー第			
ID, 158, #	調整る、グループ名で映流			Q、検索 全作表示 並び超え
	現在の総裁条件			
214 件 / 21	4件			
曲号	ログインID	158	1610	グループ
1	CONTR-CONTRA	1.18 (8	全社	
2	ecoms	サポート用アカウント		
3	ecoms_sys	開発者用アカウント		
4	testuser001	デストやる男	東京支店 、 名古屋支店	
5	testuser002	デスト する夢	大阪支援	射入社員
6	testuser003	۲- U/L A-	大阪支店	プロジェクト
7	testuser004	ドリル 8男	大阪支援	
8	testuser005	コース 0子	四國支店	新入社員
9	testuser006	コース D意	東京支出、 営業1課	
10	testuser007	デモ デモ1	四國支援	
11	testuser008	9°E 9°E2	四周支出	新入社員
12	testuser009	デモデモ3	名古屋支店	
13	testuser010	デモ デモ4	四国支持	
14	testuser011	デモ デモクラ	四周支病	プロジェクト

#### ②画面遷移し、該当ユーザーが受講済みのコンテンツの受講結果が表示されます。



#### ※(1)該当ユーザーが受講対象の配信 … 該当の受講者が受講対象になっている配信を一覧で表示。 また、配信をクリックすれば、該当ユーザーの結果を表示。

₽ <b>愛</b>	講者成績				
2-9-	18一覧 / [受講音] デ	スト 作る男			
811718					
7844	: #T				
241		6、コンテンツタイトル、奥肝省で鉄奈			Q 88篇 金舟飛示 超び編え
	Ra	2018年6月 ● 10月2日日:			
-		9115	SC (TAURO	ארפֿינב	<b>X</b> #GE
	1	UDOFAN	2022/01/24 -	KUA 地位開始日 F Uル	213.5.
	2	28 <b>2</b>	2021/12/27 -	<b>22ト</b> 北北式テストテスト	2.4
	3	化合肥用作工作	2021/12/23 -	228] 22841  231] 21	106.A.
			2021/12/14 -	>>>→+ □ビーー交換後後回	213.5
	5	RITAGE	2021/12/13 - 2022/12/14	<b>□-</b> ス #20810-X	213.8
	4	#2700#	3822/12/14 2822/12/14 - 2022/12/14	2000 1298488 2000 1298488 200 12-2	213.A 213.A

#### ※(2)該当ユーザーが受講対象の配信コンテンツ … 該当の受講者が受講対象になっているコンテンツを一覧で表示。 また、コンテンツをクリックすれば、該当ユーザーの結果を表示。

	A Contraction of the second				
a-9-8-67 (	受練者) デスト やる男				
81117CB					
1840: 22					
94166, 273	り毛、紫星文、タブ、美水香で現象				Q.887 2088 2088
	(我の成長条件 ● 秋田(2-1))				
#19	94 h.b	カテゴリ	12 (T.M.	97	R81
1	NUA 0289721	分類なし	0		2021/12/07
2	771 3ビー~#389721	コンプライアンス	0		2021/12/23
з	<mark>3-X</mark> 8980-X	コンプライアンス	0		2021/12/13
4		★累理点	0		2021/12/14
5	220-1 コピー~受評議員部	35754752	0		2021/12/14
6	<b>721</b> 記述ポテストテスト	- AND F	0		2022/01/25
7	NUA 1820年18月下リル	35794752	0	820H	2022/01/27

#### ◆記述式問題採点について

SAKU-SAKU Testingでは、記述式の問題が出題できます。記述された解答の正否や、 コメントを残すことが可能です。

①左メニュー内の「記述式問題採点」をクリックします。



②配信一覧画面に遷移し、記述式問題が出題されている配信の一覧が表示されます。 採点したい問題が入っている配信をクリックします。

」記述式拼	点一覧(配信一覧)					
配信タイトルで	枝文					Q.桃素 全件表示 並び磨え
	現在の検索条件	◆ 検索ワード:				
불응	ステータス	配信タイトル	Remm	記述式開始数	未純容認過取	未探点時間数
1	設備中	<b>デスト配告</b>	2022/01/30 ~	1	5	2
2	彩信中	25X	2021/12/27 ~	1	0	0
з	彩信中	RESIDERCIE	$2021/12/13 \sim 2022/12/14$	1	213	0

③記述式問題一覧画面に遷移し、採点したい問題が入っているコンテンツタイトルをクリックすると、対象の受講者が表示されます。

12 記述式問題一覧				
R.B.	テスト配用			
12(E3192	2022/01/	30 ~		
コンテンツタイトル、問題文で除去				Q.検索 全相表示 並/描え
現在の映象条件 ◆ 映影ワード				
抽出1件/登録1件				
コンテンジタイトル	問題文		#否人数	未採点人数
設定雑怒用テスト	江戸時代から眺望時代になった	際、大きく変わったことを下記列以外で、3つ答えてください。	2/7	2
	<ul><li>(例) 層を廃止して新たに属を</li></ul>	置き、地方目泌の新しい方向をめざした。 (肩腰囲痕)		
- <del>1</del> 5~#5				
-16-88				
-10.005				
-16/473 ① 解發音一覧				
-55,83 2 <del>解音音一覧</del> 22/100. 858(88)				Ques Strate MC/B2
- 100年8 2) 第2音一覧 2070日8. 555年8月 2070日8月 - 1071日日 - 1071日日日 - 1071日日日 - 1071日日日 - 1071日日 - 1071日				Q.HK \$1167. 2/162
	:			Q.es 2068 2062
- 150/#3 「 <u>外谷香一覧</u> 「 <u>257/58</u> 、 あた7世年 1883 7 #/263 7 #				Q.65 (2018)
-新い訳3 「 <u>好谷香一覧</u> 「 」 つクロル、高名で開き 「 本語のの見たた ・ 東京フード 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二	:			Q.65 2965 2012
	: 	NSER		Q.85 2005 2010
	<u>Кб</u> РОД-4	<b>MOTERN</b> 2022-02-01 11 30 01		Q.e8 29688 8/102 8/200 8/200 8/200
- 16-0473 ・ 所容音一致 ・ の分子のか、あた78年 第255年55年 ・ の方フード Ra 7 月/2012 180.06:003 180.06:003 180.06:003	<b>Кб</b> РОДА- 921-762	#833#           202-02-01 11:30:01           202-02-01 10:29:47		Q.e8 9988 80182 86280 8564 7564
	K4 P込64- P以4753 コースで伴 マスマックロックロック	MC134           X022-00-01 11:38 03           X022-00-01 10:39:47           -		<b>Q.85</b> 2985 2021
	<u>К6</u> РОЛ- 9-1-1-55 2	MSUM           2022-02-01 13:20:03           2022-02-01 10:20:47           -           -		Q.e8 2082 8090 956 750
	MA P2064- 努力トす(2) マスクチ デモデザロー デモデザロー デモデー デモデー デモデー デートー デー ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	MICLUM           2022-02-01 11 30 0.0           2022-03-01 10 30% 47           -           -           -           -           -           -           -           -		Q.#8 29655 8/527 R030 Fich Fich

#### ④受講者一覧の右側に「採点済み」の項目があるので、「未採点」をクリックすると 受講者の解答が表示されます。採点が完了したら、下の「保存」をクリックします。

▶ 未採点		
未採点	1	
式探点一覧 探点		
8694 NJ	デスト報告	
コンテンツ名	<b>設定機能用デスト</b>	
気味者ログインロ	testuser003	
2#26	NULA-	
相能文	江戸時代から明治時代になった際、大君く実わったことを下記例は外で、3つ解えてください。(例)東	書を廃止して新たに発を置き、地方目的の新しい方向をやざした。(廃電器具)
ez.	国戸という各株がなくなり、黄戸に変わったこと 満20歳以上の着街は長崎につくことが英数と資料引	8
1 m	风动雪 风点日	
91		
r RXJUTCERN		
		結果
		7742
		小止脾
	\$r>21	
じょう しょうしょう しょうしょう しょうしん しょうしょう しょう	やすい ティー あい ちょう かんちょう かんちょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう し	
休息例 … 正律	1年設定して、 乱点設定して、 外	リルレ リ 月と し み 。
結果		
正解		
正解		
正解 配点		
正解 <b>配点</b>		
正解 配点 20	/ 20点	-
正解 <b>配点</b> 20	/ 20点	R
正解 配点 20 コメント	/ 20荒	ā,
正解 配点 20 コメント	/ 20点	ž
正解 配点 20 コメント 息く学習1.71	/ 20点	Ħ.
正解 配点 20 コメント 良く学習してい	/ 20点	2
正解 <b>配点</b> 20 <b>コメント</b> 良く学習してい 正解です。	/ 20点 小ます。	R
正解 <b>配点</b> 20 コメント 良く学習してい 正解です。	/ 20点 小ます。	Ξ.

#### ⑤採点が完了すると、「採点済み」の項目が「未採点」から「採点済み」に切り替わります。

2/10, 55785 Q48 4/187 8/187									
現在の検索条件	<ul> <li>検索ワード</li> </ul>								
出7件/1999月7件									
								/	
コグインID		氏名		解答目時				提点済み	
estuser003		PULA-		2022-02-01 11:38:03			7	未採点	
estuser002		テスト する彦		2022-02-01 10:39:47		Jost Lawrence		来解放	
estuser005		コースで子				採点済め		`- <u>-</u> -'	
estuser008		デモ デモ2			-		-		
estuser011		デモデモクラ				採点済み			
estuser101		テストユーザー							
estuser104		デスト用ユー			_		_		

## 配信の管理 -管理者編-

#### ◆配信について

配信とは「作成したコンテンツ(ドリル・テスト・アンケート・コース・動画など)」をユーザー 向けに受講できるようにセットすることです。 1つから複数のコンテンツを選べ、期間、受講条件、進行条件等も組み合わせて 設定することが可能です。

配信の設定は

- 1.タイトル・配信期間・説明文
- 2.コンテンツ選択と進行条件
- 3.受講者選択
- 4.確認・カスタム設定

の4つのステップがあり、各項目で細かく設定することができます。

#### ◆配信する

1.タイトル・配信期間・説明文

①左側メニューの「配信管理」をクリックすると、配信一覧が表示されます。 画面左上の「新規作成」をクリックします。

<b>C</b> 1	ナ 配信一覧							
9	イトル 説	明文、カテゴリ名、コンテンツタイトル、更新者で検索				Q 検索 全作表示	詳細検索・並び替え	
		現在の検索条件 ◆ 検索ワード:						
	<u>地位 6 月/1918 6 円</u> + 前原型目 - アレた記型は料税検索でステータスを指定した地のみ表示できます。							
8	梅	タイトル	カテゴリ名	記信期期	コンテンヴ	受请人款	学習編歴	
	1	A2600 リンクテスト	分類なし	2022/01/24 -	ドリル酸定確時用ドリル	213 人	学習種型へ	
	2	626041 731/510	イベント	2021/12/27 -	テスト記述式テストテスト	2 人	学習種型へ	
	3	REGIP 住孫確認	営業マニュアル	2021/12/23 -	PUJA         雑誌用デスト           PUJA         編集確認用ドリル_2	108 人	-	
	4	REGIO RECIMUMATER/I	コンプライアンス	2021/12/23 -	ドリル         文章総1           アメト         コピーー/値想用テスト           ドリル         確認用テスト           アングード         コピーー/受講後振録	106 人	学習種語へ	
	5	1250年 アンケート	分類なし	2021/12/14 -	アンケート コピー~受講後感想	213 人	学習種型へ	
	6	A2804 6802793256	社内規定	2021/12/13 - 2022/12/14	<b>コース</b> 確認用コース	213 人	学習地型へ	

②配信新規作成画面に切り替わり、設定内容を入力します。

この画面では、配信タイトル、期間、説明文、カテゴリ名、質問BOX設定の有無、配信カ ラー、サムネイルなどの設定をします。 ※タイトル、カテゴリ名は必須です。 ※カテゴリ名は、事前に「ラーニングカテゴリ」への登録が必要です。 ※質問BOXのチェックボックスにチェックを入れると、受講者が配信に関する質問が できるようになります。

各項目の入力が完了したら、画面下部「コンテンツ選択へ」をクリックします。

	0	(2)			
	タイトル・夏虚薄勝・豊裕文	コンテンツ通訳と進行条件	受爆器崩抗	種類・カスタム般定	
(トル (95830)					
イトルを入力してください。					
oona c					
18日 9日を入力してください。 1822 <b>~</b> 年 <b>1~</b> 月 [	<ul> <li>株7日を入力してください。</li> <li>30 マ 日 (未施定 マ)年(未施定 マ)月(未施定 マ)</li> </ul>	)=			
1X					
• sans-self • 14	• B / U # S X X A • = 3		? 现在012年		
カしてください					
10.2字家で					
≓1U (s.ka)					
NUT INSTRUCT					
Dテゴリを囲Rする MOX					
Dテゴリを選択する BOX C対して、受議会からの無限を	2号け付ける途会は、「使用する」にチェックを入力してくだけ	20.			
Dテゴリを出来する POX こ対して、受護者からの質問を 用する	2受け付ける場合は、「使用する」にチェックを入力してくださ	έι,			
Dアゴリを出来する KOX こ対して、受護者からの無効を 用する カラー	を見け付ける場合は、「使用する」にチェックを入刀してくださ	847			
Dアゴリを出来する SOX こ対して、受護者からの登録を 用する カラー	2股け付ける場合は、「専用する」にチェックを入力してくださ	84			
ロッゴリを出来する 50X こりして、受護者からの当時を 称する カラー R:	2股け付け8番曲は、「使用する」にチェックを入力してくださ	81			
D9ビリシ組代する NOX これして、受護部からの単純を 用する カラー R: R:	2855円178巻きた、「使用する」にチェックを入力してくたさ	5.			
カッゴリと組织する NOX CITUして、受護者からの通知を 用する カラー R: ネイル されていません。	280mm78巻会法、「使用する」にチェックを入力してくださ	av			
005-30 を超れてる こけして、気味着からの無効で カラー R: ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	を扱い行ける場合は、「使用する」にチェックを入力してくださ	16. -			

#### 2.コンテンツ選択と進行条件

#### 配信にセットするコンテンツを選択する画面に遷移します。

コンテンツ選択と進行条件

0	0	(3)	
やイトル・私に開催した時代の	コンテンツ検察と進行条件	10 MARKET	NULL - 77.7.9 LART
91 NJ	デスト都浩		
Eccano	2022/01/30 -		
2001文	脱信コンデンツを受痛してください。		
ULRE	コンプライアンス		
esheti	(4成日:2022/01/30 19:00 代応電:サポート用アカウント 更新日:5022/01/30 9:00 更新日:サポート用アカウント		
コンテンツ選択			
<ul> <li>・ 対会コンテンタを通訳して「 ↓ 」をクリックします。</li> <li>・ 認知(あみロンデンツの「目」をドラッグしてコンデンツの障害を変更できます。</li> <li>・ 200件以上データがある場合は英文で抽出して展示することができます。</li> </ul>			
対象コンテンツを選択してください。 (※大:2008年で8月)			
コンテンツタイプ選択 🗸	タイトル、カテゴリ名、説明文、タグ、東新省で映楽		QHR
対象コンテンツ			
テスト 設定雑貨用テスト			プレビュー
1015 经实际经济目 [21].			プレビュー

# 231 1 232 25573/173/h 232 25573/173/h 233 25573/173/h 234 3 235 3 235 2 235 2 235 2 235 2 235 2

#### ①コンテンツ選択欄より、配信するコンテンツを選択します。

コンテンツをクリックすると、下のようにオレンジに反転します。その後、「↓」をクリックすると、 「選択済コンテンツ」に移動します。



#### ※コンテンツを複数選択して「選択済み」へ移動できます。

対象コンテンツ	
<b>アスト</b> 協定確認用テスト	プレビュー
<b>ドリル</b> 設定確認用ドリル	プレビュー
<b>P21</b> 111	プレビュー
PXH Reidfarfar	プレビュー
F3788 7/68880	1.2~
道約束みコンテンツ	语行条件
	コンテンツ運用を留件
対象コンテンツ	
<b>FZF</b> 111	プレビュー
アスト<認道式デストデスト	プレビュー
220-ト コピー~ 委選後支援	プレビュー
PUA 文章题:	7.v2a-
Rups 之靈藥 1	-7) , <sup>2</sup> 7 -
$\checkmark$	<b>↑</b>
潮行落みコンテンサ	進行条件
II TAD MERSERFICE	第件無し ▼ プレビュー
II NUN 設定開設用ドリル	象件無し v ブレビュー

# ※左側の「:::」をドラッグ&ドロップすることで、コンテンツを実施する順序を変更することができます。また、進行条件をクリックすると、コンテンツに合わせ、進行条件を設定することができます。



②コンテンツ選択・順序・進行条件の設定が完了したら、画面下の「受講者選択へ」をクリック します。

#### 3.受講者選択

受講対象者を設定する画面に遷移します。下記2パターンで受講者を絞り込むことができます。



#### ①組織・グループで指定する場合

「組織・グループで指定」をクリックすると、下の画面に遷移します。



#### ①-1組織を選択する

「組織を選択する」をクリックすると、下のように組織選択の画面が開きます。

Streament Co					
タイトル、更新者で検索		Qut			
絵雑コード	12M2:51				
a1	金社	осояннон осояннит			
0001	要京交店				
0011	2217				
0022	222-78				
0023	<b>室</b> 栗3袂	Филикалон         Филикалон			
0002	名古屋支房	Осонавкой         Осонавко;			
0003	大阪支援				
0004	0573				

①-2「組織を選択する」には、「この組織のみ」か「この組織以下」が選べます。

●この組織のみ
●この組織以下

※この組織のみ…この組織に所属している受講者のひまです。 ※この組織以下…この組織に紐づいている組織も含めた受講者が対象です。  1-3 組織をクリックすると、下のように選択された組織が青色になります。(この場合、「0001 東京支店」以下を選択しています。) 組織を選択したのち、画面下部「配信対象になる受講者リストを作成する」を クリックします。

1810-F	863	
ai	金社	O_20/8880000 O_20/8882/T
0001	東京支援	Ф.:://Bitto//         6.://Bitto/7
0011	<b>業業</b> 1項	€000888000 €
0022	<b>堂</b> 業2課	0.00888000         0.00888075
0023	29.00	O.::olimacon         O.:colimaciT

①-4 画面が切り替わり、リストが確認出来たら、「保存」をクリックします。

17	testuser140	77.hm ユー			
18	testuser147	F7F2-2-			
19	testuser148	77N#1-			
20	testuser155	771-1-1-			
	**>DL	617			

#### ①-5「確認・カスタム設定へ」をクリックします。

	クイトル・記伝明語・説明文	3 コンデンツ国民と進行条件	<b>्</b> इद्वसस्र	
狂の条件	総職・グル 総職 ・ 東京3	- プで極変(英雄着は対象相絶、グループの情報で変動します) 反映 以下		
護者選択	- 祖位 - - 天津市 安津市西	クループで放金(接接省は対称組成、グループの/接続で変動します) を目標格本(接接着は原本になります) R ●		
氏名、祖	<ul> <li>(カループで株式</li> <li>         現在の検索条件     <li>         検索ワード:     </li> </li></ul>			Q. 純素 全作表示 1
57 ft/s	型録 57 件 ログインID	<b>Б</b> Я	1810	グループ
1	testuser127	テストユーユー	四國支援 、東京支援	
2	testuser172	テスト用ユー	東京支店	
7	testuser291	デストユーユー	東京支援	
8	testuser204	テスト用 ユー	東京支援	
9	testuser131	テスト ユーユー	東京支流	*8
10	testuser155	テスト ユーユー	東原支流	
11	testuser275	テストユーユー	東原支宿	
12	testuser117	テスト ユーザー	名古羅支店 、 東京支店	
13	testuser148	デスト用 ユー	東京支店	
14	testuser006	コース D原	當篇1課 、 東京支店	
	testuser259	テストユーユー	東京支店	
15	testuser268	テスト用 ユー	東京支店	
15 16	testuser123	テスト ユーユー	東京支店	
15 16 17		テスト ユーユー	東京支出	
15 16 17 18	testuser235			
15 16 17 18 19	testuser100	デスト用 그-	東京支出	

#### ①-6 グループを選択する

「グループを選択する」をクリックすると、下のようにグループ選択の画面が開きます。



チェックボックスにチェックを入れると、グループが選択され表示されます。
 グループを選択したのち、画面下部「配信対象になる受講者リストを作成する」を
 クリックします。

<ul> <li>プロジェクト ○</li> <li>新入社員 ○</li> </ul>			
設定線を開じる			
グループ名を検索			
2 プロジェクト 2 新入社員 1 本語 1 信報セキュリティ			
和估计的	になる受講者リストを作成		

#### ①-8 画面が切り替わり、リストが確認出来たら、「保存」をクリックします。

対象に グループ: ・プロタ3 ・新入社 乾燥利象質家	なる受講者 2 <sup>1</sup> 2	
黄弓	ログインID	民名
1	testuser003	KUILA-
2	testuser005	3-7 CF
3	testuser008	<b>#</b> モ <b>#</b> モ2
4	testuser104	テスト用ユー
5	testuser002	デスト する彦
6	testuser101	テスト ユーザー
7	testuser011	デモ デモクラ
	#1>21.	68

#### ①-9「確認・カスタム設定へ」をクリックします。

見たの長作	細菌・グループで指定(受導者は対象細胞、グル			
	グループ - プロジェクト - 第入社員	ーフの機能で変動します)		
加速	<ul> <li>         ・</li></ul>	クループの構成(英和します) ()		
2、五名、細穂、グループで秋奈				Q.82 ±885 83
現在の純素等 出7件/整株7件	株 日空ワード:			
時 ログインID		5.4	68	グループ
1 testaser003		FU&A	大阪支展	70¥19N
2 testuser104		72.h8 2-	2012.0	期入社員
3 bestuser011		787899	RELE	708±25
4 testuser002		テスト する原	大阪乳菇	斯入社員
5 testuser101		テスト ユーザー	名古里北府	プロジェクト
		FE FE2	INILL R	野入社員
6 testuser008				

#### ②受講者を直接指定する場合

「受講者選択」のメニューで「受講者を直接指定」をクリックすると、下の画面へ遷移します。

⑦ 受講者選択

ID、E名、組織、グループ				Q. 483
組出 214 / 214 件 (最大:200月まで表示)				
<ul> <li>200件以上データがある場合は検索で抽出し</li> </ul>	て選択することができます。			
ログインID	氏名	組織	グループ	
testuser003	FUILA-	大振支店	プロジェクト	
testuser004	ドリル 8男	大阪支店		
testuser005	コース 0子	四圍支店	新入社員	
testuser007	$\vec{\tau} \in \vec{\tau} \in 1$	四国文店		
testuser008	デモデモ2	四国文店	新入社員	
testuser009	デモデモ3	名古屋文店		

ID、氏名、組織、グループ						Q, tês
出0/0件 (唐大:200作まで表示)						
<ul> <li>200件以上データがある場合は検索で</li> </ul>	抽出して選択することができます。					
ログインID	氏名		相構		グループ	
		キャンセル		研修		

#### ②-1受講者を選択すると、オレンジ色になります。複数を選択した後、「↓」をクリックし、 「選択済み」に移動します。対象者全員を選択できたら、下部「保存」をクリックします。

コグインID	氏名	16161	グループ	
estuser003	Fujila—	大阪支虜	プロジェクト	
estuser004	ドリル B男	大阪支店		
istuser005	⊐-⊼¢7	回道支店	新入社員	
estuser007	デモ デモ1	四国文店		
estuser008	デモ デモ2	向国文店	新入社員	
istuser009	デモ デモ3	名古屋文店		
<b>択済み</b> D、氏名、細胞、グループ <b>は2/2件</b> (8天:2007年で8時)				Q
<ul> <li>(択済み)</li> <li>(D. 長名、昭和、グループ)</li> <li>(国本: 2001年で表示)</li> <li>200件以上データがある場合は検索で払い</li> </ul>	8出して雑択することができます。			Q.検
<ul> <li>択済み</li> <li>D. IE名、IBBL、グループ</li> <li>12/2年 (Em : 2001年である)</li> <li>・ 2001年以上データがある場合は検索でお 12/インID</li> </ul>	品出して選択することができます。 広告	est.	グループ	Q. 検
択済み D. ES. 1998. クループ <b>12 / 2 年</b> (8天: 2007年である) ・ 200年以上データがある場合に総合でれ 9 <b>7/インID</b> Lestuser003	actuて選択することができます。 成長 ドリル Aー	<b>uat</b> 大派文在	<i>911-7</i> 755291	Q kê
(好済み) (D. 伝令、1988. グループ (第2/2月 (年末: 300月を1日80) ・ 200月以上データがある場合は接索で用 20イン10 estuse003 estuse004	BELして豊好することができます。 <b>成各</b> ドリル Aー ドリル 8時	¥3種 大規定点 大規定点	<b>94-7</b> 709291	Q. (k)
目分割分子 100日前の「日本の前の「クループ」 は2ノイス(エデータがある場合に構成でし ログイン10 Eventuser004	880して基料することができます。 <b>成長</b> ドリル A一 ドリル 6勝	<b>10歳</b> 大派第35 大派第35	911-7 755291	Q. kĝ
(円済み) D. 日本、即馬、グループ は2/2月(日本:2004年1年88) ・ 200行以上データがある場合は換までも 200行以しデータがある場合は換までも 927/310 estuse:003 estuse:004	aauuruaayta a 2 c が c 8 a t 4 a t 5 a t	<b>vat</b> 大成第四 大派第四	9 <b>1-7</b> 709291	Q. A
(沢済み) D. 85、188. グループ は2 / 2月 (88: 2007年1年88) ・ 2007年1上データがある場合は集までも 2007年11年70日のある enture 003 seture 004	amuru 編明することができます。 氏格 ドリル Am ドリル 海男	<b>vat</b> 大派第四 大派第四	<b>71-7</b> 703291	Q.検
研究み D. 前先、開発、グループ はコノク4年(株主:300年であり) ・ 2007年12データがある場合は構成では 357インID entouer003 entouer004	ALLU て 出来する ことが こ 急ます。	108   大坂50   大坂50   大坂50	<b>0%-7</b> 739201	Q.検

#### ②-2「確認・カスタム設定へ」をクリックします。

		タイトル・配価期間・説明文	コンテンツ運用と進行条件	受骗者差只	確認・カスタム設定
肥在の条	仵	受講者を直接指定(	長調者(は固定になります)		
2講者道	R	<ul> <li>組織・グループ</li> <li>受講者を直接指</li> </ul>	で指定(受講者は対象組織、グループの情報で変動します) 定(受講者は固定になります)		
		受調修運択 -			
、 氏名、	組織、グループで検索				Q. 検索 全作表示 1
	現在の検索条件	◆ 検索ワード:			
ti2 /¶≁	/登録 2 件				
号	ログインID		氏名	1810	グループ
1	testuser003		FUIL A-	大阪支店	プロジェクト
2	testuser004		ドリル 8男	大阪支店	

#### 4.確認・カスタム設定

1.~3.まで設定した内容を最終チェックする画面に遷移します。

タイトル・配倍期間・説明文	コンテンツ遍沢と進行条件	受福君道识	確認・カスタム設定
(F)JL	テスト配信		ſ
马动脉的	2022/01/30 ~		(2)
1文	配備コンテンツを受講してください。		(2)
BOX	使用しない		
相	2人		L
ンテンツ選択と進行冬件	作成目 - 2022(01)20 19400 作成着 : サポート用アサワント		(3)
		採点者設定	进行条件实现
リル 確認用テスト	進行条件:条件なし	(1) hx94282	ブレビュー
リルコピー~確認用テスト	進行条件: 実施すること	カスタム総定	プレビュー
スト 設定確認用テスト	進行条件: 合格すること	カスタム設定	プレビュー

#### (1)「カスタム設定」

コンテンツの種別に応じ、細かい設定をすることが可能です。

	例	:	ドリル
--	---	---	-----

C	カスタム設定		
	1956 確認用テスト		762-
	解答解码表示条件	● 表示しない ○ 表示する	
	教育管理者への解答(回答)等結果能指表示	<ul> <li>● 表示する         <ul> <li>○ 表示しない             <ul> <li>■ 相関本、表示しない</li> <li>●</li> </ul> </li> </ul></li></ul>	
	-	たる カスタル38支を解放	

#### 例:テスト ピ カスタム設定

<ul> <li>○ 表示しない</li> <li>○ 表示は、即回表示する</li> <li>● 合称後、表示する</li> </ul>	
<ul> <li>● 表示規定的了除も表示する</li> </ul>	
1 •	
70 。 合語制度をする場合は、台稿とする点類事たは正解系を入力してください。台語制度をしない場合は、入力をしないでください	
<ul> <li>● 福売のみ</li> <li>○ 福合と解説時後</li> </ul>	
■ L/201 ○ 平香	
<ul> <li>○ 構成中、表示しない</li> <li>○ 満定する</li> <li>○ 満定する</li> </ul>	
■ 受講中の中訴を許可する	

#### (2)「編集マーク(>)」(3)「進行条件変更」

「タイトル・配信期間・説明文」「コンテンツ選択と進行条件」など、遡って設定しなおすことが可能です。設定が全て完了したら、下部「保存」をクリック、画面遷移し、「正常に登録されました」と表示されましたら、配信設定完了です。

※配信直後、修正などで配信を受講者サイトより非表示にする場合は「配信停止」、修正 後配信を表示する場合は「配信再開」をクリックします。

※「配信公開中」の場合	※「配信停止中」の場合
☞ 配信詳細	☑ 配信詳細
■20月9日 その他の操作・	K信用詞     その他の場け     ・

## メール配信の管理 – 管理者編 –

#### ◆メール配信について

受講者に「配信が開始された」「未受講だから受講してください」など、連絡をする場合 SAKU-SAKU Testing上から、システムを利用しメール送信することができます。

・配信リクエスト … メール配信日時を事前に設定することができます。 ・メールテンプレート … よく使うメールの文面をテンプレートとして保存することができます。

①左側メニューより「メール配信」をクリックします。



#### ②「配信リクエスト」をクリックし、配信したメール一覧が表示されます。

X-703	タイトル、更新者で検討	ξ.		Q 検索	全件表示 並び替け
	現在の検索条件	◆ 検索ワード :			
抽出 3 件 + 新 NG(完)	キ / 予約・履歴3件 規登録 + 関連語 ご信報は90日間を経過	2倍を選択して登録 + 管理範囲内の すると自動制除されます。	リユーザーが対象となっている配信から登録		
「配信開」 番号	始5分前になると編集が メールタイトル	ができなくなります。	配信日時	更新者	配信状况
1	図 【重要】学習シ	ステム用アカウント通知	2023/09/22 17:00	教育管理者 配信なし	配信済み
2	Sale (重要) 学習シ	ステム用アカウント通知	2023/09/21 16:00	教育管理者 配信なし	配信済み
3					
J			2023/09/21 15:40	教育管理者 配信なし	配信済み
ールP 1)i 2)四 3)管 ※(2 りの	配信予約 配信予約 配信設定 管理範囲 2)は受講 ユーザー)	)の種類 -ル送信(※配信 に関連付けてメー 内ユーザーへ配信 対象者(全対象者 向けにメール作成	2023/09/21 15:40 この内容に関わらず連絡がし ル送信 設定に関連づけてメール逆 音)向けに、(3)は受講対象 にします。	第7世著 記信なし したい場合等) 住 者(全対象者の	<sup>副信頼み</sup> Dうち管理軍
ール[ 1)〕 2)酉 3)管 ※(2 勺の (1)	配信予約 通常のメ- 配信設定 管理範囲 2)は受講 ユーザー)	の種類 -ル送信(※配信 に関連付けてメー 内ユーザーへ配信 対象者(全対象者 向けにメール作成 (2)	2023/09/21 15:40 割の内容に関わらず連絡がし ル送信 記設定に関連づけてメール ぎ)向けに、(3)は受講対象 にします。 (3)	ま 新音理者 記(なし ) たい場合等)   5 信 者(全対象者の )	<sup>≌産業み</sup> Dうち管理筆

#### (1)-1「新規登録」(配信に関連させずメールを作成する場合) 「新規登録」をクリックすると下記画面に遷移します。 メールタイトル・本文を入力します。



#### (1)-2「メールテンプレート使用する」をクリックすると、ポップアップでメールテンプレート設定画 面が表示されます。また、メールテンプレート一覧から、登録されたものを選択すること により、差し込むことが可能です(下部「使用する」をクリックすると、差し込まれます)。



#### ※「入力補助ツール」では、受講者の情報を差し込めるタグを用意しています。

入力補助ツール	
罟き換えタグ選択	
罟き換えタグ選択	
氏名 [[NAME]]	
カナ [[KANA]]	
ログインURL [[LOGIN_URL]]	
ログインID [[LOGIN_ID]]	
ログインパスワード [[LOGIN_PW]]	
メモ1 [[MEMO1]]	
メモ2 [[MEMO2]]	
メモ3 [[MEMO3]]	
所属組織 [[ORG]]	
所属グループ [[GROUP]]	
サブメールアドレス [[EMAIL_S]]	
利用可能終了日 [[AVIL_ED]]	
最終ログイン日 [[LAST_LOGIN]]	

#### (1)-3 メールタイトル・本文を入力したら、画面下部「次へ」をクリックします。

(1)-4 表示された宛先選択画面では、メールを配信する受講者を選択します。

		0		0		
▼ 応先を選択してくだまい。 ▼ 向先は確定ではありません。■3	自時に対抗の条件に合う受講	12歳られます。		HOTAN:	199462	
定宛先の条件 AND条件になります。条件に全て当	てはまる受講者が以下の配信	対象者に表示されます。				
は素ワード	1	▼DグインID/58/58カナ/>	ールアドレス			
89	2	NIGE <del>NI</del> TS				
カレープ	3	グループを読択する				
おトグループ	4	同外グループを指定				
		(	5	この実件で配信する受講者を研究する		
			•			

※①検索ワード ・・・ ログインID/氏名/氏名カナ/メールアドレスで検索が可能です。
②組織 ・・・ 「組織」を宛先として設定することができます。
③グループ ・・・ 「グループ」を宛先として設定することができます。
④除外グループ ・・・ 「グループ」でメール宛先より除外することができます。
⑤この条件で配信する受講者を検索する ・・・検索条件が定まったらクリックします。

#### ※「配信」と同様、組織は選択すると、青色になります。グループはチェックボックスで選択しま す。また、除外グループもチェックボックスの選択になります。

<組織>

181年コード	181年2,	
al	金社	Ozoláňov Ozoláň47
0001	東京支援	
0011	<b>盐</b> 牌:I提	₹3488000 <b>0</b> .20880.20
0022	<b>登</b> 號2課	€020880000 €020880000 €020880000 €020880000 €020880000 €020880000 €0208800000 €0208800000 €020880000000000
0023	2 <u>2</u> 32	Ocolanov OcolanoT

#### <グループ>

· 70910+ 0
<b>総定期1日月</b> 1日
0%-7£888
■ JUP 20 + 0 = 2 = 0 = 2 = 0 = 2 = 0 = 2 = 2 = 2 = 2 = 2 = 2 = 2 = 2 = 2 =

#### (1)-5 前項の⑤で「この条件で配信する受講者を検索する」をクリックすると画面遷移し、 リストが表示されます。問題がなければ、下部「次へ」をクリックします。

A REAL PLACE					
	-				$0 \le 2 \le 2 \le 2 \le 3 \le 3 \le 3 \le 3 \le 3 \le 3 \le 3$
Infuse00	90. 91.00, g-		Singert Decore on p		
techucardos	81.06 407		sa suggat ga cons ca p		
technow100	92.HT 2=		systemp-conc.o.p		
testuer 202	P.X.F.2=2=		Meaulocearro's		
testuser204	721# 3-		nystemije coma co.jp		
todusor205	925-2-9-		aydemije cent.co.p		
totuor317	777-2-2-		aystem Ber Coma co. jp		
testuser318	93.h# a=		systempercons.co.p		
testuser 3 09	72.5 2-9-		system (production) (p		
techucariii	9.25-#.3=9= 9.25-3=3=		sycampe-canco.p		
toobusor312	73.18 A-		nyelemije-coms.co.jp		
techuorili	9352-9-		nychamije-comico.p		
todusor114	マストボ ユージー		average (constrate)		
tohser116	7.57 M-M- 7.21-8 II-		system lie coms.co.p		
tmbaer117	アストユーダー				
			And the second		
1950-597 3 18	73.143.47*	<b>8</b> 6			
1951,cor 318	73383-9-	Ró			
) (2 旦) (4)	ᅋᇔᆂ				「工労に名
)-6 最後	に配信日時を記	。	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	ると画面が遷移し	、「正常に登
)-6 最後 さわま	に配信日時を言	り の ころのが	■ Parkenere (1990) ■ Parkenere (1990) ■ 「保存」をクリックする 完了します	ると画面が遷移し	、「正常に登
)-6 最後 されま	に配信日時を言 した」が表示され	安定し、下き れ、予約が5	しまままま。 「PRESIDENTIALITED」 「 「 保存」をクリックする 完了します。	ると画面が遷移し	、「正常に登
)-6 最後 されま <sup>725-6</sup>	に配信日時を言 した」が表示され	2 安定し、下き 1、予約が	International (1995)     Internation	ると画面が遷移し	、「正常に登
)-6 最後 されま	に配信日時を記した」が表示され	2 安定し、下き 1、予約が 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	「ころうか」 「「日本での「日本」 「「保存」をクリックする 完了します。	ると画面が遷移し	,「正常に登
)-6 最後 されま	に配信日時を言 した」が表示され 922-448	を 役定し、下き れ、予約が State and and a	(1999) 「日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本	ると画面が遷移し	、「正常に登
)-6 最後 されま <sup>72,12-4</sup>	に配信日時を言 した」が表示され 977-488	5 安定し、下き れ、予約が 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Index and a left	ると画面が遷移し	、「正常に登
)-6 最後 されま 7215-6 Miller 48492.8	に配信日時を記 した」が表示され 2015-488	を 役定し、下き れ、予約が 2014	(1999) 「日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本	ると画面が遷移し	√「正常に登
)-6 最後 されま 2019-6	に配信日時を言 した」が表示され 200-485	2 安定し、下き れ、予約が 15721-0-0480.0FT	International (1995)     Internation	ると画面が遷移し	、「正常に登
)-6 最後 されま 72/3-6 Aragetta メームを行える	に配信日時を記 した」が表示され ロた」が表示され ロカントルの	2 安定し、下き れ、予約が 2014 2014 2014 2014	International (1990)     Internation	ると画面が遷移し	,「正常に登
)-6 最後 されま 7215-5 /-48782 メーメ87818 メーメ87818 メ	に配信日時を言 した」が表示され ロた」が表示され ロた」2014-48	2 安定し、下き れ、予約が5 2014 20	International (1995)     Internation	ると画面が遷移し	ノ、「正常に登 ・ ・ ・
)-6 最後 されま 721/5-6 Aritetica 4689248 メータイトル 82 82	に配信日時を言 した」が表示され ロた」が表示され	2 安定し、下き れ、予約が 1 2024 1 2024 1 2025 1 20 1 2025 1 2025 1 2025 1 1 1 1 1 1 1	部「保存」をクリックする	ると画面が遷移し	ス「正常に登 ^ ^ ^ >
)-6 最後 されま 7219-6 	に配信日時を言 した」が表示され 2020-1276/ 9777-148	20 安定し、下さ れ、予約が 107749-04800.007 107749-0480000000000000000000000000000000000	Index (1999)     Index (1999)	ると画面が遷移し	ノ、「正常に登 。 。 。 。
)-6 最後 されま 721/-6 小型研究 メー級研究(A メー級研究(A メースの) を ス ス ス (A ス (A ス) (A (A ス) (A ス) (A ス) (A ス) (A ス) (A ス) (A ス) (A ス) (A ス) (A ス) (A (A (A ス) (A ス) (A (A (A (A (A (A (A (A (A (A (A (A (A	に配信日時を言 した」が表示され ロセーンパレーン	22 安定し、下部 れ、予約が 22人 122 125 125 125 125 125 125 125	・ 日本・の日本 (2000年1210日)	ると画面が遷移し	ノ、「正常に登 ・ ・ ・ ・ ・
)-6 最後 されま 72:0% - 48:752.8 メーシタイ13 ま EGE	に配信日時を記 した」が表示され ロた」が表示され マフント 405	安定し、下部 れ、予約が 224 でで でで でで でで でで でで でで でで でで で	■ 日本ののでは、「「「「「」」」 部「保存」をクリックする 完了します。 ▼ 目時~90日先 (2020年)×月×(日) ま)	5と画面が遷移し	ノ、「正常に登 へ う う

配信リクエスト詳細
正常に登録されました

## (2)-1「関連配信を選択して登録」をクリックすると下記画面に遷移します。関連配信を選択してください。クリックして選択するとオレンジに反転します。「↓」をクリックします。

0	0	33	(4)	
REMAINSING STREET, STRE	X-1648	RECEIPT	ASTRIZ	
建配信選択				
<b>■配信を送択してください。</b>				
		<b>技用</b>		
2倍タイトル	配倍期酬			
「スト配信	2022/01/30 -			
	2021/12/27 -			
土標確認	2021/12/23 -			
2個組織確認用	2021/12/23 -			
アンゲート	2021/12/14 -			
	_	_		
		▶ ↑		
- 4				

(2)-2 画面下部に移動したら「次へ」をクリックします。



(2)-3 配信宛先選択画面に遷移すると、受講者数=メール宛先件数が予めリストアップ されます。(右図参照)

※「実施状況別」、「個別」でのメール宛先の絞りこみが可能です。

▶ 配信リクエスト新規作成 (宛先選択)



▼ 宛先を選択してください。

▼ 宛先は確定ではありません。配信時に宛先の条件に合う受講者に送られます。

#### 予定宛先の条件

▼ 組織・グループは「and」条件になります。条件に全て当てはまる受講者が、下部「配信対象者一覧」に表示されます。



(2)-4 最後に<u>(1)-6</u>と同じ手順で配信日時を決定し、保存したら、メール配信予約が 完了します。

- (3)「管理範囲内のユーザーが対象となっている配信から登録」 (配信の中でも管理範囲の受講者にメールする場合)
- (3)-1「管理範囲内のユーザーが対象となっている配信から登録」をクリックすると下記画面に遷移します。管理範囲内のユーザーが対象となっている配信一覧が表示され、該当配信を選択してください。クリックして選択するとオレンジ色になります。「↓」をクリックして、画面下部に移動したら「次へ」をクリックします。

配信リクエスト新規作成				
15	0 Abitar	2 x-1498		
関連配信選択 MBEを世界してくたさい。 RE9イトル		Questi		
配信タイトル		記名明		
グループ配信管理者配信		2023/1	0/17 00:00 -	
全組織管配信理書配信		2023/1	0/17 00:00 -	
C				,
テスト記憶		2023/0	9/21 00:00 -	
単身クループ始き		2023/0	8/31 00:00 -	
77.h		2023/0	8/30 00:00 -	
* 開議影響の避刑は絶大5件家でです。		<b>↓</b> 1	N	,

(3)-2「次へ」をクリックすると、(1)-1の画面へ戻り、メールタイトル・本文・を入力し、その 後対象受講者を選びます。

勝違配徳の選択は継大 5 作家でです。		↓ ↑						
記信タイトル	52 GD(0	191						
II テスト配信	2023/	2023/09/21 00:00 -						
	一覧へ戻る	₹^						

(3)-3 配信宛先選択画面に遷移します。(3)-2で選択した配信対象者が画面下部に予め 表示されます。(2)-3と同じ手順で該当配信対象者を選択したら、「次へ」をクリック します。

※実施状況や個別指定で受講者の絞りこみが可能です。

(3)-4 最後に<u>(1)-6</u>と同じ手順で配信日時を決定し、保存したら、メール配信予約が完 了します。 ◆メールテンプレート

①よく使うメール文面をテンプレートとして登録できます。

左メニュー「メール配信」>「メールテンプレート」の順にクリックし、右の「新規登録」をクリックします。

<b>メ</b> ールテ	メールテンプレート一覧												
テンプレートタ	レートライトル、メールタイトル、更新者で映画												
	現在の検索条件	◆ 検索ワード:											
抽出 2 件/登録	2件												
+ 1193299													
異号	テンプレートタイトル		メールタイトル	<b>梁新</b> 目時	更新有								
1	器 受読者向け 催促メール		【重要】未実施者への通知	2021-12-06 13:59:27	山崎信一								
2	■ 受請者向け アカウント通知		[重要] 学習システム用アカウント通知	2021-12-06 13:59:27	山崎 信一								

②画面遷移し、テンプレート入力画面が表示されます。メール配信と同じく、 メールタイトル・本文が保存できます。ただし、テンプレートは作成する際、 所属組織/グループが必要ですので、どちらかの組織/グループを設定してください。 ※メール配信同様、「入力補助ツール」をご利用いただけます。



③入力が完了したら、「保存」をクリックし、「正常に登録されました」が表示され、登録 が完了します。



## メッセージ管理 – 管理者編 –

- ◆ メッセージについて
  - 管理者同士でメール連絡できるツールです。 下記用途以外のご利用はできませんのでご注意ください。
- ・質問BOX(機能ONの場合)による受講者からの質問に対する回答 ※管理者から受講者へ新規メッセージを登録することができません。
- ・管理者同士のやり取り ※管理者も権限・設定によって、ご利用できない場合があります。
- ①左メニューより「メッセージ管理」をクリックします。



②メッセージー覧画面が表示され、「新規作成」をクリックすると、メッセージ新規登録画面 に遷移し、メッセージが作成できます。

ッセージ一覧				
资eeox 所eeox				
氏名、タイトルで始め			Q, tick affective	正び出来
現在の映画会性 ◆ 映画ワード :				
Riteria				
セージの現象期間は美国、送信・ごなった日付より90日間です。				
2643 J R94	同族	ቃ <b>ተ</b> ኮル	教儀印約	
い セージ 新規登録				
(1804) 3				
<b>5</b> (112)(112) 20次字正で				
열 (뉴상왕) 00년파국 7:				
Zi* sam-seif* 14 * B / U Ø ⊕ X' X, 🔥 * Ⅲ Ⅲ Ⅲ Ⅱ * TI*	⊞• ∞ Σ <b>r</b> ~ X <> ?	現在0大字		
いわしてください				
A 958 77 - / 1 (72)				
<ul> <li>Name / 1 (A) (A) (A)</li> <li>(大)国家で選択で意志す。</li> </ul>				
				810
海のメールアドレスのドメインが激励モドメインとして設定されていないため、メールのFromアドレスは、SMAU-	SAKU Testing [info@saku2.biz]になります。			
	-50	送信		

#### ③「宛先」欄にアカウントを打ち込むと、管理権限が付与されているIDの中から条件が 合致するアカウントを絞り込みます。該当IDをクリックすると、宛先として指定されます。

te

ドリル A—(testuser003)

テスト やる男(testuser001)

コース D恵(testuser006)

#### ④「宛先」「件名」「内容」を入力し、下部「送信」クリックするとメッセージが送れます。 ※ファイルを添付することも可能です。

かしてください あ日 まままでの 本日本 フレー たままます。 アレー たままます。 アレー たままます。 アレー たままます。 アレー たままます。 アレー たままます。 アレー たままます。 アレー たままます。 アレー たままます。 たままます。 たままます。 たままます。 たままます。 たままます。 たままます。 たままます。 たまままます。 たまままます。 たまままます。 たまままます。 たまままます。 たまままます。 たまままます。 たまままます。 たまままます。 たまままます。 たまままます。 たままままます。 たまままます。 たまままます。 たままままます。 たまままままます。 たままままます。 たまままます。 たままままます。 たままままます。 たまままます。 たまままままます。 たままままままます。 たまままままままます。 たまままままままままままままままま。 たままままままままままま。 たまままままままままま	e	sans-serif +	14 +	в	/ U		8	X'	x.	<mark>۸</mark> •		-	E * .	TI*	·	00	Σ	r	2	×	¢	?	現在0次字
	カレ	こください		31(8	(CTRL+I)	I																	
ANBRY TARYできます。 ップロード目前の最大サイズLISIONのです。 たらームアドレスのドメインが意思をドメインとして目室をかていないたか、メールのPhonのアドレスは、SMAL SMAU Techny [nhighwinkes2.com]になります。	11	達ファイルの道	R												-								
着のメールアドレスのドメインが基準元ドメインとして設定されていないため、メールのFromアドレスは、 SAGJ-SAKU Texting [info@sakuted.com]になります。		まで選択できま )一ド可能な最大	す。 サイズは1	оомва	Ψ.																		
	大国										- 11.754	iron 1	9 KL-22	12. SAN	OL-SAMI	Testin	a linf	12 sak		.com		in:	e¥.

#### メールが送られた方には、下記のようなメールが届きます。

[sa-support]【SAKU-SAKU Testing】メッセージが届きました。

SAKU-SAKU Testing 

 SAKU-SAKU Testing 

 To テスト ▼

 ス 日本語 ◆ ) ルーマニア語 ◆ メッセージを翻訳

 ■=: メッセージが落きました。

 送信者:

 ecoms

 +++------+++

 FBURLよりログインしてメッセージ管理画面から回答してください。

 = 管理画面

 https://satasaku2.bl/admin/messages/messages\_race/ved

 +++-------++++

#### ※メッセージ一覧のタブを切り替えると「送信」「受信」で履歴を確認できます。

5260	юх	近890X			-		
B. KS. 94	NUCOR RECRES		受信BOX	送信BOX		Q.總素	ROAS
+ 802682 * メッセージの多	1770111 8 5518. (	8倍をおごなった日付より90日間です。					
黄与	3\$KJ	現先		ቃተትル	送偏日時		
1		デスト やる男(testuse 001)		77h	2022-02-01 15 13 45		
2		ドリル A(testuser003)		確認してください。	2022-02-01 14:45:57		
3		デストやる局(testuser001)		ð	2021-12-24 12:49:12		

#### ◆配信の質問BOX(設定ONの場合)の対応

①受信BOXにメッセージが届きます。未読の場合はメッセージの背景色は白になります。

①受信BOXにメッセージが届きます。未読の場合はメッセージの背景色は白	になります。	※返信	対象者の変更(質問BC	)Xの場合、デフォルト	は受講者です。)	
<ul> <li>メッセージー指</li> </ul>		受講	者からの質問を、他の管理	里者に転送することも	できます。	
#Brox g/Brox						
10. 約2. タイトにで勝	Q. 機整 全件表示 蛇び猶え		<ul> <li>受講者</li> <li>〇 管理者</li> </ul>		<ul> <li>管理者</li> </ul>	
R£J/#\$\$#     ● (K\$)~下:     ◆ (K\$)~下:			;		i	
▼ メリビージの時期等後後、最後をおた30-55月142の96日間です。 長期 544 第4年85 (1995年19月14日) 日本 1997年1月1日 日本 1997年1月1日日本 1997年1月1日年1月1日年1月1日日本 1997	<b>製売日は</b>					
1         (6頃曲) ドリル 4-(chalae 600)         5         編訂してくたさい。	2022-02-01 15:43:15					
②「タイトル」をクリックすると、メッセージが開き内容が表示されます。 ※過去にやり取りしているものも表示されます。 下部右側の「返信」をクリックすると、メッセージ編集画面が表示されます。		※管理	権限者同士のやり取り同	様、返信対象者へ、	ファイルを添付すること	も可能です。
<ul> <li>メッセージIII</li> </ul>						
NATUR WELLIGAN		最	大5個まで選択できます。			
確認してください。						
	2022-02-01 14:38:36	④入力	完了後、「送信」をクリック	すると、画面遷移し、	「正常に登録されまし	た」のメッ
*•(3)		セーシ	ジが表示されます。再度メ	ッセージー覧画面を	<b>再読み込みすると、メ</b> ッ	セージの背
111         174-1472620-(scone)         121.8-4(scone)           91.000.001.001         100.001.001         100.001.001           91.000.001.001.001         100.001.001         100.001.001	2022-02-01 14:+6:57	景色	がグレーアウトし、「既読」ご	フラグが立てられます。	5	
• • • • • •		🔍 メッセー	ジー覧			
	2022-02-01 14:46:35	正常に登録され。	FUR:			×
		大田	30X 送信BOX			
【1】 サルート第2カジント (com) 【1 トリル ホー(turbace 003)     オリン ( A → (turbace 003)	2022-02-01 15:42:25	<ul> <li>● 全てに一致</li> </ul>	○ いずれかに一致			
		ID、氏名、夕·	( トルで検索		Q.接索	<b>主作表示</b> 並び替え
	2022-02-01 15:43:15	10.	全の検索条件 ◆ 検索ワード:			
		<ul> <li>◆ 新規登録</li> <li>▼ メッセージの</li> </ul>	R存期間は受信、送信をおごなった日付より90日間です。			
		相相	嗓村 殉先	タイトル	送信日時	
		1	クループ配信管理者 46(demo46)	テストサンプルに関する質問	2024-04-01 13:35:14	
		🔩 メッセー	-ジー覧	•		
		<del>,</del>	BOX 送信BOX			
		<ul> <li>全てに一致</li> </ul>	○ เงร.นทะ一致			
	8:30	ID、 氏名、 夕	イトルで検索 		Q, 根索	全件表示 並び替え
後を見のメールアドレスDドメインとUREINTUVUNEの、メームGPHPプドレスU、 SAU SAU Saug (Phiftianization 0.0 F F	4	ų	在の検索条件 ◆ 検索ワード:			
	ركالتقلي	+ 新規登録				
85		▼ メッセージの 番号	(#FF期間は安傷、延傷をおこなった日付より90日間です。 弾射 送傷者名	目数 タイトル		受信日時
		1	(受講者) グループ配信管理者 46(demo46)	2 見込 テオトサンブルに	<b>する質問</b>	2024-04-01 13:24:27

③選択項目で、設定を変更することができます。

## お知らせ一覧 -管理者編-

◆お知らせ一覧について

受講画面で、受講者に対し、「お知らせ」を作成し、注意事項や様々な情報を連絡できる 機能です。

表示期間やファイル添付、確認したらクリックさせる確認ボタン等の設定が可能です。

①左メニューの「お知らせ一覧」をクリックします。お知らせ一覧が表示されます。

③タイトル(必須)、本文(必須)を入力し、公開期間、関連ファイルの有無、確 認ボタン、トップ画面表示を設定します。

確認ボタン:受講者がお知らせを読んだか読んでいないか集計できます。



#### ⑤お知らせの対象となる受講者を「組織」「グループ」抽出します。

■ お知らせ新規作成(	(宛先選択)				
	1 4205		2 BLanc		
<ul> <li>・ 売売を延択してください。</li> <li>▼ 売売は確定ではありません。</li> </ul>	、公開時に充売の発作に合う奴隷者に表示されます。				
ite -	総理が説行する	<u> </u>			
グループ	グループを変化する				
•	公開対象になる英語者リストを作成		_		
対象になる受講者					
<b>曇号 ログインID</b>		5.6	1893	遊送ボクンクリック	1
		₩5		<b>T</b> ^	
	日純しから。遅れ	オス坦へ			
	山眼」がつきか	(90/20日			
相關	設定機を超じる		•		
	タイトル、更新者で検索				
	相構コード	相端名			
	all	金社		●この組織のみ ●この組織以下	
	0001	東京支店		●この組織のみ	
	0011	営業1課		●この組織のみ ●この組織以下	
	0022	営業2課		●この組織のみ ●この組織以下	
	0023	営業3線		●この組織のみ ●この組織以下	
	0002	名古屋支店		●この組織のみ	
	0003	大阪支店		●この組織のみ	
	0004	四面支援		●この組織のみ	
	0005	九州支ィ		●この組織のみ ●この組織以下	_
	0051	福同営業所		67.01910.00 67.04910NT	
	0052		<ul> <li>         ・ 営業1課   0011 〇         ・         ・         ・</li></ul>		
					•
			9/1 F/L 更新者で検索	1818-C	
対象組	織をクリックす	'ବଧ	91	- Galleria 全社	●この組織のみ ●3
青色に	なります。該当	自組織	0001	東京支店	<ul> <li>Oこの組織のみ</li> <li>O.</li> </ul>
を全てi	選択できたら「	公開	0011	営業1課	070880a
対象に	なる受講者リ	ストを	0022	撤黨2課	
作成」を	をクリックします	o	0023	當篇3號	

0002

0003

名古屋支店

大阪支店

●この組織以下

●この組織以下

#### ⑥対象者リストが表示されるので、確認して「次へ」をクリックします。

対象になる受講者	
64 :	

東京支援 | 0001 のみ
 第57

#9	ログインID	<b>56</b>	RR .	確認スタングリック
1	testuser100			
2	testuser105	テストユーザー		
3	testuser107	721-1-1-		
4	testuser108	テスト圏 ユー		
5	testuser109	テスト ユーザー		
6	testuser112	デスト州 ユー		
7	testuser115	77 h 2-2-		
	testuser116	テスト用 ユー		
9	testuser117	アストユーザー		
10	testuser123	73k 2-2-		
11	testuser124	デスト用 ユー		
12	testuser127	73 h 2-2-		
13	testuser131	72 h a-a-		
14	testuser132	77.hm ユー		
15	testuser135	77 k 2-2-		
16	testuser139	72F 2-2-		
17	tostuser140	92.hm 2-		
18	testuser147	72F 2-2-		
10	testuser148	72.hm		
20	testuser155	72 h ユーユー		
		< 2 3 ×		
		#3	₹^	

#### ⑦最終確認画面へ遷移します。問題なければ、下部の「保存」をクリックします。 画面遷移し、「正常に登録されました」と表示され、登録が完了します。 修正する場合、タイトルなど該当項目をクリックし、編集画面に戻って修正もできます。



## メディア管理 – 管理者編 –

#### ◆メディア管理について

画像、動画、音声、スライドの各ファイルをメディアにアップロードします。 また、メディアに登録された素材を使ってコンテンツを作成することもできます。

メディアの登載は、所属組織か所属グループのいずれかが必要です。 必ず選択してください。

<アップロード可能なファイルフォーマット> 画像:png, jpeg/jpg, gif 動画:mp4/m4v, mov/qt, mpeg/mpg, mwv/asf, avi, flv 音声:mp3, aac, wav,m4a

<アップロード可能な最大ファイルサイズ> 動画:5000MB 動画以外:500MB

①左メニュー「メディア管理」をクリックすると、メディア一覧画面が表示され、画面上部にアップ ロードする項目があり、下部には搭載されたメディア一覧が表示されています。





#### ◆メディアの搭載方法

①メディアを管理する範囲を「組織」「グループ」の両方もしくはいずれかを選択します。

#### <組織>…「組織のみ」か「組織以下」が選択できます。複数選択も可能です。

ファイルアップロード	<ul> <li>金社   all 以下 〇</li> <li>設定欄を開じる</li> </ul>									
	タイトル、更新者で検索									
	組織コード	組織名								
	all	金社	●この相関のみ         ●この相関ロで下							
	0001	東京支店	Осонивон Осонивст							

#### <グループ>…チェックボックスにチェックを入れます。複数選択も可能です。

<ul> <li>プロジェクト 0</li> </ul>
設立場合的じる
クループをを映察
2 プロジェクト 「新入社員 「 常職世キュリティ

②「ファイルを選択してアップロード」をクリックし、ファイル選択画面より搭載するメディアを選択して右下「開く」をクリックすると、アップロードが実行されます。「正常にアップロードされました」と表示されればアップロード完了します。

	ファイ	を選択してアップロード	
	メティアの登録は、所属組織が用具クループの アップロード可能なファイルフォーマットは	いす <u>125、あらい28557458です。</u> ゆす <u>88305くたさい。</u> ちらです	
	<ul> <li>期間 png, jpeg/jpg, gif</li> <li>動間 mp4/m4v, mov/gt, mpeg/mp</li> <li>前市 mp3, aac, wav,m4a</li> </ul>	◎ 開く	×
	アップロード可能な最大ファイルサイズ	← → × ↑ ↓ > PC > ダウンロード	<ul> <li>グ ダウンロードの検索</li> </ul>
	Iale SDODMB     Iale ISBN 999999999999999999999999999999999999	整理 ▼ 新しいフォルダー	III • 🔟 😮
	ストレージ使用量	▲ 21/10/2 ~ 名前 ▲ 21/10/2 ~ 今日 (7)	更新日時
			2022/02/03 16:50
			2022/02/03 16:51
		■ 020303.png ■ 020304.png	2022/02/03 16:51
		OLD 020305.png	2022/02/03 17:02
		venus. 📄 020306.png	2022/02/03 17:10
		_ スクリー  © 020307.png	2022/02/03 17:13
		レポート > 今週に入って(昨日は含めず)(131)	
		OneDriv 3001.png	2022/01/30 18:57
		3002.png	2022/01/30 18:58
		PC 3003.png	2022/01/30 18:58
		🐂 ライブラリ 💽 3004.png	2022/01/30 19:00
		[4±1× √ < 3005 nnn     ]	2022/01/30 19-01
		777 ( 1. % (N)) 020201 mm	t77/ 77/ / topot pinting v
		22050.png	<ul> <li>MAXA 20100 .000, 000</li> </ul>
			開く(O) キャンセル
sa-sa.saku2.biz Ø	内容		
正常にアップロードされ	ました		
		ОК	

#### ③アップロード完了後、一覧にアップロードされたメディアが追加されます。

(파고 1944) (mag)	ヾてのメディア	◆ タイトル、タグ、要新有で検索		Q、検索 全作表示 並び増え
0 メディ 0 スライ	アー覧 ド作成	E	Since 724 1	🕑 00.00/00.53 <b> 4()</b>
020301.png		o m#kipg	□1.実験的規制をプラス1量	ロ JLT_台声デストファイル仮

#### ※ストレージ使用量のグラフが表示されています。目安としてお使いください。

ストレージ使用量		
■動画  ■音声	■画像	

#### ◆スライド作成について

①左メニュー「メディア管理」>「スライド作成」をクリックし、「メディアスライド新規登録」画面が表示されます。スライド名(必須)、タグ(任意)、スライドを管理する範囲を「組織」「グループ」より選択したら、「次へ」をクリックします。

🎦 メディア管理	·
○ メディア一覧	
○ スライド作成	
○ スライドー括登録	
🗗 メディアスライド新規登録	•
	() 91/hJ-97 231/Pat
画像、文章(HTML)を登録してスライドを作成することができます。	90ドファイルを表示に気法し一括アップロードすることもできます。
スライド名 (東部)	
4/1	
タグを入力してください。	
所屋相尾/グループ (素容値)	
利用を選択する	
グループを選択する	
	+r>t04 X <sup>(</sup> ∧

#### ②スライドの登録画面へ遷移します。「追加」をクリックすると登載方法を表示され、いずれ かを選択します。

西 メディアスライド作成		
・ タイトル・1 画品、文章 (+TH41) を登録してスライドを作成することができます。PDFファイ	ッグ スライド和式 した最高に変換し一級アップロートすることもできます。	Juta-
内容		
並び職を保存する		ika l
-	R5 Mh	追加
<ul> <li>③画像 … 画像をスライト</li> <li>HTML … タグを直接</li> <li>PDFから画像を追加 …</li> <li>&lt;画像&gt;</li> </ul>	べにできます。 入力してデザインすることができます。 ・ PDFを纏めてスライドに登載します。	画像 HTML PDFから画像を追り
画像新規登録		
<del>登録</del> 用フォーマットアップロード	▼連携ファイルをアップロードしてください。 ファイル連R	アップロード
		<b>祭</b> 符

#### <HTML>

html新	規登録																								
内容																									
200	sans-serif •	14 •	B I	U	e 6	X,	х,	<mark>A</mark> -	=	æ	≡•	TI*		QD	٤	n   1	××		?	現在0文書					
入力して	ください																								
500023	₹# <i>T</i>													-	-										
	0.0																								
																							_		

#### <PDFから画像を追加>

PDFで一括整課		
登録用フォーマットアップロード	▼PDFファイルセプップロードしてください。 ファイル編択	アップロード
		913

#### ④登載が完了したら、下部「保存」をクリックします。

#### ⑤「保存」をクリックすると、スライドとして変換されます。 問題なければ、下部「保存」をクリックすると、画面遷移し、メディア一覧に追加されます。



#### ◆スライドー括登録について

①左メニュー「メディア管理」>「スライドー括登録」をクリックし、「スライドー括登録」画面が 表示されます。「スライド作成」同様、スライド名(必須)、タグ(任意)スライドを入力し、 管理する範囲を「組織」「グループ」より選択します。 入力後「登録用フォーマットアップロード」の「アップロード」をクリックし、搭載するファイル

へり後「登録用ノオーマットパッノロート」の「パッノロート」をクリックし、 搭載9るノパイル (PDF)を選択し、「保存」をクリックします。



②画面遷移し、「正常に登録されました」が表示され、登録が完了します。

正常に登録されました		
		7643 76
7~F.M	デストデスト	>
90	皇董雍武用	>
(品組織/グループ)	通知された場際 ・ el   堂社 以下	,
新作成	(作用): 2022/02/03 17:50 作用者: サポート表示ガウント 新聞1: 2022/02/03 17:50 賞献者: サポート美示ガウント	
内容		
■微 1 画像包用る		or i
西後 2 西後を見る		cr 1
四歳 3 回線を見る		
画像 4 画像を見る		C I
歳び帰を保存する		

#### ※「プレビュー」をクリックすれば、スライドが表示され、詳細を確認できます。



## 帳票 -管理者編-

#### ◆帳票について

配信や受講用IDの連絡をPDFで作成し、案内するツールです。 また、テンプレートを登録し、流用することができます。QRコードの差し込みも可能です。

#### ◆帳票作成方法

①左メニュー「帳票」>「帳票管理」をクリックし、「帳票管理一覧」画面の「新規作成」を クリックします。



■ 帳票管理一覧

80	ଅନ-ରେଖାରେ <b>୧୫</b> . ଅନ୍ୟାର							
	₩Δ0,88,52(#) ● 株式ワード:							
ME	1件/2日1							
+	NURH				C materials			
-	8	作成期始日時 (作成者)	行感件取	管理メモ	ダウンロード			
	1	2022/01/20 15:16:21 (サポート用アカウント )	212 件 他成果了	7721月	±90205-8			

#### ②「帳票新規作成」画面に切り替わりましたら、帳票対象者を選択します。 必要に応じて(1)~(5)を設定し、「検索する」をクリックします。

検索ワード	(1)	▼ログインID/氏名/氏名カナ/メールアドレス
メールアドレス	(-)	□ 天陸陽東を迫出する
組織	(2)	」 小玉水ら ビルロ・テレー 対象グループまたは対象相関を選んでください。
	(3)	組織を選択する
/11 - 7		
910 9	(4)	クループを選択する
除外グループ	(5)	除外グループを指定
		検索する
(1)検索 (2)メー	をワード … ログインID・ ルアドレス … チェックを入	氏名・氏名カナ・メールアドレスより抽出します。 れることにより、未登録者のみを抽出します。

- (3)組織 ・・・・ 選択した組織から抽出します。
- (4)クループ … 選択したグループから抽出します。 (5)除外グループ … 除外するグループを指定します。

該当の受講者が抽出されます。 す。

			6-100 B.		
			7199023	- 26 360 508 C • XII	
<b>8</b> 9	054>10	8.8	69		
4	testuser100	77.h# 2-	東京支援	0	
2	testuser105	テスト ユーザー	東京立店、 大阪支店		
3	testuser107	73 h 2-2-	東京支援	0	
4	bestuwer100	デスト用 ユー	#23.9		
5	testuser109	テスト ユーザー	東京支援 、 名古里支属	0	
6	bestusor112	72.h# ユー	R016. DN16		
7	bestuser115	72h2-2-	果豆友協		
	beatumer116	72.h# 2-	軍臣支援		
9	testuser117	アスト ユーザー	来京支持,名古筆支持	0	
10	testuser123	73×2-2-	<b>第</b> 日文(A		
11	bestuser124	デスト男 ユー	東京支援	0	
12	testuser127	73N 2-2-	東京支持、 四周支持		
13	testuser131	73F 1-1-	東京支持	0	
14	testuser132	72h# 2-	R038		
15	testuser135	73F2-2-	来京文店、 四尾文店	0	
16	testuser139	73N 1-1-	東京支持		
17	tostusor140	77.h# 2-	東京支店	0	
18	testuser147	73 h 2-2-	東京支店		
19	testuser148	77.h# 2-	東京支店	0	
20	testuser155	92 h 1-1-	R026		
		4 2 2 3 4			
⊃x−∆x68	R73				
ロッールで作成す	5				
	-#^2	εο <u></u> ΧΛ			

#### ③各項目(③-1、③-2)を適宜設定し、帳票対象者を抽出できましたら、「次へ」をクリック します。

対象者数:57				
			3)-1	246 - 1610-241 C 🔹 🗙 🕅
89	074510	5.4	88	
1	testuser100	72.1ml 2-	東京支援	
2	testuser105	デストユーザー	果花亚体 、 大和亚体	
3	testuser107	77 h 2-2-	東京支店	0
4	bestuner108	デスト用 ユー	業交支法	
5	testuser109	デストューザー	東京支店, 名古建支店	0
6	testos or 112	デスト用 ユー	RELE. DELE	
7	testuser115	721-2-	果豆皮汤	0
	hestuner116	デスト場 ユー	単正LG	
9	testuser117	デスト ユーザー	来京文帝、 名古篇文帝	0
10	testuser123	デスト ユーユー	80.0.8	
11	testuser124	デスト用ユー	#25B	
12	testuser127	721-2-	\$2118. DE28	
13	testuser131	72+1-1-	東京支援	0
14	testuser132	デスト帰 ユー	#0.5/8	
15	testusor135	73×2-2-	来京文店、 四陽文店	
16	testuser139	72 × 1-1-	東京支援	
17	testus or 140	デスト用 ユー	20132	0
18	testuser147	72×1-1-	東京支信	
19	testusor148	72.5m 2-	来在主法	
20	testus or 155	72 h 2-2-	R01G	
<ul> <li>フォームから作成する</li> <li>ウッールで作成する</li> </ul>	° 3-2			
	-10-	\$		

© e-communications,Inc. All rights reserved.

③-1各ユーザーごとにある右端のチェックボックスにチェックを入れ、プルダウンリストより該当の 項目を選択し、「実行」をクリックすると、さらに対象者を絞り込むことができます。

チェックしたデータを一	・覧から除く 🗸	実行
チェックしたデータを一 チェックしたテータたけ 全件表示(除外/絞込み	覧から除く に絞り込む をリセット)	
支店		
	0	
	D	
室支店	D	

③-2システム上で作成する際は「フォームから作成する」をお選びください。 「ツールで作成する」を選ぶと、zipフォルダー(作成用ファイル)がダウンロードされ、ご自 身で作成できます。



- ④「フォームから作成する」を選択した場合、「帳票内容作成」画面へ遷移し、各項目を入 カしたら、「確認画面へ」をクリックします。
- ※便利なツールとして、テンプレートの差し込み、文章を直接入力する際の置き換えタグ、 入力した文章のプレビューご用意しております。





⑤「内容確認」画面に切り替わりまします。再度内容を確認し問題なければ「作成開始」 をクリックします。ポップアップであがった「確認」画面も「OK」をクリックします。

作成对象者通知	0.57/H4.5. 1857/H433	
毎を確認してください。		
容確認		
EM9-	ಗಿನೇಕರ	
¶x∓	コンプライアンス検査目 576	
4 <b>#</b>	2022/02/04 01:01:94 (ジボート和アジアント)	
t		
2중社 IAME]] 棲		合わら年の
		株式会社: 385
	コンプライアンス該省 [0・ラーニング] 実施の作	
バライアンス教育←ラーニングを実施いたします。 検知の論体方におかれましては、副時内に設備所きます様よろしくお聞いいたします。		
5、詳細については次の通りです。	50 50	
题NURL:	[[LOGBM_URL]]	
B426-01D :	[[rocm_10]]	
(29-F:	[[LOGBN_PW]]	
コンプライアンス教育的事)		
対影響		
金社員 70010-10		
スクラニール 10年2月0日から今和2年2月2日まで 期時代での体了をお願いいたします。		
eninia		
コンプライアンスについての物理です。 ※各ドリルは、測量中であれば何度でもトライ可能です。		
実効手順 1. 受達URLにアクセスしてください。		
、上記ログインロとバスワードにてログインしてください。 、ドリルが表示されていますので、「実施する」をクリックしてドリルを実施してください	N	
その他 - 首モドCからの実施も可能です。		
・ 読用電話で開始する場合は以下のQRコードを読み取りログイン画面にアクセスしてくた。 1984年間		
		a
		20
THEA-		00
722-		۵
70-03- 2017-080-0-0 2017-080-0-0-0-02017-0-0-02017-0-0-020-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-	20%=07%-0.02. SAU-SAU-Tetrag (Indexed 2xg120.007).	٥
プレビュー 2017/3808/-6 194527-08/0-1/282878 201802-1/371/382972-201288875/1/201288870149-180. メール	ShanOFFU/US, SMU-SMU Tating (integranul ang/CM0 BT).	٥
プレビュー 27とビュー 1976年8月1日 1977年8月2日-1989年7日 1986日 - トンアビンスログドインの支援ドレインとして話をされていないため、メール	Sham (7 FL/312, SALI-SALI Fedra [IntelSanu2 and Card BT.	5
フレビュー 20ビスー 2010年の10、10 2010年の10、10日 2010年の10日の10日の10日の10日の10日の10日の10日の10日の10日の10日	ShanOFFUSIa, SAUL-SAUL Techy (Introgenus) ang CAD BY,	
プレビュー 	20mm/7F1,013, 540-5400 Techng (Introduced Sco)/Str0 #74. #IS (MILSON)	
プレビュー です company - 6 NET CONTRACT - 6 NET CONTRACT - 1 CONTRACT - 6 SERIES - 1 CT FL. CONTRACT - 6 SERIES - 7 SERIES - 7 SERI	Dren/TFL/312, 540-540 Testeg (Holdsens) zeg/CU/92T+	
プレビュー 2017-0400メール NETFORMUN-LEASTS 88800メールプアレルのアメインの注意ドルインとして記をまれていないため、メームの	50fem/7FU.012. 540-5440 Testing (inhibitoru) 2ed/20/017t.	
アルビュー アイレポス・6 1977 - 1989 - イント 1978 - シアドレスロアドレンロを登録ドメインとして記をされていないため、メール		
ZUCA- EXTORNAL EXTORN		
プレビュー となった。 となった。 地域でないなー、したまますの 高齢なかールファレンスタンメインの登録をアメインとして読まれていないため、メールの ・		_
プレビュー となったがなべん 大学アインのなどメインの登録でメインとして記をまれていないため、メール 意義のか、ペンデアレンのなどメインの登録でメインとして記をまれていないため、メール	Ofwer(FFL/LI), 540-540 Techeg (Indowell Seg/CongFT.	
プレビュー だけためにメール ただすでのはなールをおきする 日本のサインパク目がサインパク目的ドナインとして目的ますでしないため、メール	00mm07FLC02, SMU-SMU hetro phydraeu2 bogC009FT. R0 nc0ae 中位認	
7.cta- 197.csa-4 197.csa-4 197.csa-4 197.csa-6	20mm77FLSIX. 540-540 heterg predsenzi zegCu1987. #3 nstate 中國 #2 Nstate #	
プレビュー     プレビー     プレビュー     プレ	GYNCTFLAIR, SMU-SMU being (Hrdsmu) bejCK/SFT.	
プレビュー とざ / のボル・4 WKG72-042-1-0-70-0-042 #7 8 高市シーレッアレンボクメーンが登録デメインとして話をまれていないため、メール		
プレビュー XY Foldow - 4 林田子の後の一クトレンはまますで 高齢のか・ムクドレンはないがついた場合的ドメインとして話ままれていないため、メール4	0%m97Fi/31. 544-540 http://https://doi.org/10/97Fi/31 まさ  べるまた  で 体部  で 体部  で 体部  く く く く く く く く く く く く く く く く く く	
JUCA- EXFORMENTA NETFORMENTALENTS BRANCHARTY AND EXERTING CUTBERT LANCE. X-44	04m07FL03, SMU-SMU heleg (nelsen) bag(500FT. ま2	
でいたニー で がいたます に いたます こ の の の の の の の の の の の の の の の の の の	57mm7FLAIR, SMU 6407 https://totago.ide/0009FL 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
ZUCA- EXTORNAL EXTORNAL EXTRACTACIÓN (ANTRACASTE EXTRACTACIÓN (ANTRACASTER) EXTRACTACIÓN (ANTRACASTER) EXTRACTACIÓN (ANTRACTASTER) EXTRACTACIÓN (ANTRACTASTER) EXTRACTACIÓN (ANTRACTASTER) EXTRACTACIÓN (ANTRACTASTER) EXTRACTACIÓN (ANTRACTASTER) EXTRACTACIÓN (ANTRACTASTER) EXTRACTACIÓN (ANTRACTASTER)	85 NGC 83 NGC 145 145 145 145 145 145 145 145	
プレビュー となった となった なった ので、 のなった のので、 のなった ので、 のなった のなった のなった のなった のなった のなった のなった のなった	39mm/FL/3.2. 540-540 http://https://document.com/ 20 01000 20 0100 20 0000 20 0100 20 000 20 000	
プレビュー XY FAINU	04m37FL/LII, 540-540 https://doi.org/10/07FL/LII ま の た の た の た の た の た の た の た の た の た の	
	50mm27F1/3Z, SMU 5407 berg (Mrseed be)COST. 73 0000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	

⑥「帳票内容作成」画面で「正常に登録されました。」とメッセージが表示されれば、作成完 了です。

■			
DRC8041314			×
			その他の操作。
e-15318+	作或许多		
管理Xモ	コンプライアンス教育用 57名		
色成完了通知メール	8L		
介成者	2022/02/04 01:01:04 (サポート用アカウント)		
		その他の操作 🔹	
※「その他の操作」の内訳 ダウンロード:PCに直接	ダウンロードできます。	ダウンロード	
コピー: 同対象者に向け 取り消し: 作成した帳票	、同帳票を作成することができます。 を削除できます。	⊐ピ−	J
		取り消し	

#### ⑦「一覧に戻る」をクリックし、帳票一覧画面に戻ります。

作成した帳票の右側にある「ダウンロード」をクリックすると帳票がダウンロードされます。



#### ◆帳票テンプレート

あらかじめ、テンプレートを作成し保存することによって、作成時に差し込みが可能です。

①左メニュー「帳票」>「帳票テンプレート」をクリックし、「帳票テンプレート一覧」が表示されたら、 画面左の「新規作成」をクリックします。

<b>I</b>	展票	~			
0	帳票管理				
0	帳票テンプレート				
景テンプレート一覧		<b>—</b>			
レートタイトル、更新者で検索					Q.模數 全件表示
現在の検索条件	<ul> <li>● 研究ワード :</li> </ul>				
件/開設1件					
H21859					
FULLESS	テンプレートタイトル		更新者	更新口	更新印

②各項目を入力し、「保存」をクリックします。
 ※「組織」は選択必須です。グループは必要に応じて選択してください。
 ※「PDF作成時の注意点」をご参照の上、作成してください。

<b>デナンノレート</b> 新規作成		
偏置テンプレートタイトル (米奈須)		
テンプレートタイトルを入力してください。		
新屋崩満/グループ (※衣祭)		
ientum.rs		
グループを満根する		
文 (Web)の PDF作成の注意点 5000文字書 に		
第日換えタグ・ ■ デ・ 14 * B /	U A * E E E * Tr* H+ E © r > X + ? HEND	
切してください		
7/22-	9月9日の見え方とは若干者にすすので、必ずプレビューを解剖しなからゆぼしてくたさい。	
	-5,27,00	

#### PDF作成の注意点 $\times$ ご利用時の注意点 PDFの見え方と入力フォームの見え方には違いがありますので、必ずプレビューを確認し ながら作成してください。 出力の想定を対象者1名につきA4サイズ1枚としていますので、改ページが出ないよう調 整してください。 複数の画像を横並びにした場合、PDFでの表示に不都合が出る場合がありますのでご注意 ください。 対象人数が多い場合、作成までに時間がかかる場合がございます。 OR⊐−ド 上記赤枠のボタンをクリックするとQRコードを挿入します。 このQRコードは携帯版利用者ログイン画面へアクセスします。 置き換えタグ 上記赤枠のボタンは置き換えタグを本文に挿入します。 罟き換えタグとは、対象者独自の情報と罟き換えられる文字列のことです。 たとえば「ID」 は、帳票が作成される際、各利用者のログインIDと罟き換えられてから作成されます。 入力フ ォームには[[ ]]で囲まれたタグが表示されます。 [[NAME]] 利用者の氏名に置き換わります 氏名が未登録時は空白に置き換わりますのでご注意く ださい [[KANA]] 利用者の氏名の力ナに置き換わります 氏名のカナが未登録時は空白に置き換わりますのでご 注意ください [[LOGIN URL]] 利用者用のログインURLに置き換わります [[SP\_LOGIN\_URL]] 利用者用のログインURL(マルチデバイス多言語版) に置き換わります [[LOGIN\_ID]] 利用者のログインIDに置き換わります [[LOGIN\_PW]] 利用者のログインパスワードに置き換わります 閉じる

③「帳票テンプレート詳細」へ画面遷移し、「正常に登録されました。」と表示されました ら、テンプレート登録完了です。「その他操作」をクリックすると、帳票のコピー・削除が できます。

<b>振票テンプレート詳細</b>			
正常に登録されました			
			その他の優得
ンプレートタイトル	テスト用		
<b>冨昭純</b> /グループ	選択された細胞 ・ all   全社 以下		
RE149	2022-02-04 03:01:19		
\$ <b>4</b>	サポート用アカウント		
fi Dið	2022-02-04 03:01:19		
「名	サポート用アカウント		
ζ			
株式会社 MFTI 練			-9401
			COM 法務・コンプライT
	コンプライアンス教育[e-ラーニング]実施の件		
プライアンス教育+-ラーニングを実施したします。 青の舗領方におかれましては、期間内に武績頂きます様よろしくお願いしたします。 1948~~ いちちゃひみしてす			
Emure:	[LOGD_UR1]]		
54zt_01D:	IICLANDOLI		
(スワード:	[[LOGIN_Pw]]		
ンプライアンス教育職業)			
2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.			
200 2002-10			
王成神年12月1日から王成神年12月28日まで 期間内での様子をお知らいします。			
原始内容 コンプライアンスについての問題です。			
※各わりルは、期間中であれば何度でもトライ可能です。			
8巻手連 1.受講PRICアクセスしてください。 2.上記25ゲインIDとパスワードにてロゲインしてください。			
1. FUルが表示されていますので、「実施する」をクリックしてFUルを実施してください。			
Eの他 - 自宅PCからの実施も可能です。			
7LPa-			
一覧へ戻る			
			•
		その他の撮作	-
		CONBONEIF	
		-4r	

削除

④「一覧に戻る」をクリックすると、画面遷移し、テンプレートが追加されたことが確認できます。

帳票テ	シプレート一覧							
テンプレー	テンプレードタイトル、更新者で観測							
	現在の検索条件							
由出 2 件/!	<b>登録 2 件</b>	-						
+ #6828	93							
番号		テンプレートタイトル	更新者	更新日	更新日			
1	昌 テスト用		サポート用アカウント	2022/02/04 03:01:19	2022/02/04 03:01:19			
2	昌 テスト用		サポート用アカウント	2022/01/20 15:15:15	2022/01/20 15:15:15			

## ダウンロードファイル・バックグラウンド処理 –管理者編–

#### ◆ダウンロードファイル

SAKU-SAKU Testing上で作成したダウンロードファイルが表示されます。データ抽出時、時間がかかるものもありますので、処理を受け付けて、完了したらダウンロードできるよう一覧表示しているページです。

また、以前作成したものを再ダウンロードできますが、データ内容は作成当時のものになります ので、ご注意ください。

、ダウンロードファイル一覧										
Q (#2)         Q (#2) <th (#2)<="" q="" th=""></th>										
	現在の検索条件	検索ワード :								
24 ft / 34 ft Ø Hittorio-										
番号	ステータス	タイトル	データ件数	作成	ダウンロード					
1	作成完了	統計表(配信:配信組織部門)	1/1件	2022/01/31 18:37 (サポート用アカウント )						
2	作成完了	統計表(コンテンツ:確認用テスト)	1/1件	2022/01/31 17:25 (サポート用アカウント )	▲ダウンロード					
3	作成完了	統計表(コンテンツ: 確認用テスト)	1/1件	2022/01/31 17:25 (サポート用アカウント )	▲ ダウンロード					
4	失敗	format_update_users_2022-01-28_16-04-48	200 / 214 件	2022/01/28 16:04 (サポート用アカウント )						
5	失敗	format_update_users_2022-01-28_16-03-05	200 / 214 仵	2022/01/28 16:03 (サポート用アカウント )						
6	作成完了	format_update_users_2022-01-28_14-41-28	215 / 215 件	2022/01/28 14:41 (職発者用アカウント)	▲ダウンロード					
7	失敗	format_update_users_2022-01-28_14-40-22	200 / 215 件	2022/01/28 14:40 (開発者用アカウント )						
8	失敗	format_update_users_2022-01-28_13-25-02	200 / 215 件	2022/01/28 13:25 (サポート用アカウント )						
9	失敗	format_update_users_2022-01-28_13-16-22	200 / 215 任	2022/01/28 13:16 (サポート用アカウント )						

◆バックグラウンド処理

SAKU-SAKU Testing上でリクエストした処理が完了したかどうか、また何件のデータを 抽出したかを表示しています。

「詳細」欄では処理の開始と終了時間を確認できます。

三 バックグラウンド処理一覧											
今个Nu- 角成各         Q 總路         全件表示         並信約2											
	現在の検索条件 ◆ 検索ワード:										
54 ft / 54 ft											
68	ステータス	<del>ማ</del> -ተ ኮ.ቤ.	成功教	牛肉放	送頭	C 再読み込み 在成					
1	処理終了	ユーザー一括登録によるお知らせの対象者の更新	1/1件	0(#	2748	2022/01/28 11:52 (サポート用アカウント)					
2	如理終了	ユーザーー派登録による配信の受講者の更新	4/4件	0件	SYME	2022/01/28 11:52 (サポート用アカウント )					
3	処理終了	組織の一括登録・更新によるお知らせの対象者の更新	1/1件	01#	ITH	(5111 1937 1977 1) 2022/01/21 18:33 (サポート用アカウント )					
4	処理終了	組織の一括登録・更新による配信の受講者の更新	5 / 5 件	0件	2748	2022/01/21 18:33 (サポート用アカウント )					
5	如理终了	ユーザーの所電磁像、グループ更新によるお知らせの対象者の更新	1/1件	0(†	2748	2022/01/14 17:34					
6	如理终了	ユーザーの所履組織、グループ更新による配傷の受損者の更新	3/3件	0/#	ITH	2022/01/14 17:34					
7	処理終了	ユーザーの所属組織、グループ更新によるお知らせの対象者の更新	1/1件	0件	ITH	2022/01/14 16:38 (List (III)					
8	如理終了	ユーザーの所電磁像、グループ更新による配像の受損者の更新	3/3件	o件	SYAR	2022/01/14 16:38 (List (=-)					
9	処理終了	ユーザーの所電組織、グループ更新によるお知らせの対象者の更新	1/1件	410	詳細	2022/01/14 16:38 (山坡 復一)					